



IDG Group DMCC

1405 JBC 5, Cluster W, Jumeriah Lakes Towers, PO Box 50784, Dubai, UAE

سياست ضد رشوه

فوریه 2022

نسخه 1

مجاز انتشار	نویسنده	تاریخ تهیه	ویرایش
R BOLGER	Jo Plett	مارس 22	1

1.....	IDG Group DMCC	
3.....	دامنه	1
3.....	رشوه چیست؟	2
5.....	پرداخت و رشوه	3
5.....	کمک های مالی	4
5.....	هدیه و امکانات غذا	5
6.....	چه چیزی قابل قبول نیست؟	6
6.....	مسئولیت های شما	7
6.....	ثبت	8
7.....	چگونه نگرانی در مورد دریافت و پرداخت رشوه را افزایش دهد	9
7.....	حفاظت	10
7.....	آموزش و ارتباطات	11
8.....	نظارت و بررسی	12

سیاست ضد رشوه 1 دامنه

این سیاست مسئولیت های IDG و تمام کارکنان، افسران، کارکنان آژانس، عوامل، مشاوران و پیمانکاران، و یا هر فرد یا شرکت عامل برای یا از طرف IDG، در انگلستان و خارج از کشور، در انطباق با و حفظ موقعیت ما را پوشش می دهد. این گزارش راهنمایی های مفیدی را در مورد چگونگی تشخیص و مقابله با مسائل مربوط به رشوه و فساد ارائه می دهد.

IDG متعهد به اعمال بالاترین استانداردهای رفتار اخلاقی و صداقت در فعالیت های کسب و کار خود است. صداقت و شهرت IDG به صداقت، انصاف و صداقت هر کسی که با شرکت در ارتباط است به نوعی بستگی دارد. هنگام اقدام به نمایندگی از IDG، شما مسئول حفظ شهرت IDG و انجام تجارت صادقانه و حرفه ای هستید. هرگونه نقض روش های ضد رشوه خواری IDG نقض فاحش تلقی می شود.

این گروه از تمام قوانین مربوط به مبارزه با رشوه و فساد پیروی خواهد کرد. در رفتار ما، ما متعهد به پیروی از قانون رشوه بریتانیا 2010، قانون شیوه های فاسد خارجی ایالات متحده 1977، و تمام قوانین قابل اجرا در کشورهایی که IDG عمل می کند. بر اساس این قانون، افرادی که مرتکب جرایم مربوط به رشوه و فساد می شوند، تا ۱۰ سال زندان مواجه هستند. علاوه بر این، اگر مشخص شود که IDG یا کارمندان آن در هرگونه رشوه یا فساد دست داشته اند، IDG ممکن است با جریمه بسیار سنگین و همچنین آسیب بسیار جدی به شهرت خود مواجه شود. بنابراین ما مسئولیت های قانونی خود را بسیار جدی می گیریم.

IDG هیچ رشوه و فساد را تحمل نخواهد کرد، چه به طور مستقیم و چه غیر مستقیم. بر اساس قانون رشوه 2010 مدیران ارشد و مدیریت متعهد به اجرای و اجرای سیستم های موثر در کل مجتمع IDG برای جلوگیری، نظارت و حذف رشوه و مطابق به تعهدات خود هستند و بنابراین متعهد به اجرا و اجرای سیستم های موثر برای مقابله با رشوه هستند.

برای اهداف این سیاست، "شخص ثالث" به هر فرد یا سازمانی که در یک دوره زمانی با IDG همکاری می کند و شامل مشتریان واقعی و بالقوه، تماس های تجاری، ارجاع دهندگان مشتری، تامین کنندگان کارگزاران، مشاوران، و دولت ها و بدنه های عمومی) از جمله مشاوران، نمایندگان و مقامات، سیاستمداران و احزاب سیاسی (خواهد بود.

2 رشوه چیست؟

رشوه اساساً یک رضایت مالی یا هر گونه رضایت دیگری است که در راستای اهداف زیر ارائه می شود:

- هیجان یا پاداش یک عمل نادرست از یک فرایند یا فعالیت و یا
- پذیرش آنچه که به خودی خود یک عمل نادرست از یک فرایند یا فعالیت است.

"عملکرد یا فعالیت" شامل:

- هر تابع از طبیعت عمومی است.
- هر گونه فعالیت مربوط به کسب و کار.
- هر گونه فعالیتی که در طول اشتغال فرد صورت می گیرد.
- هر گونه فعالیت انجام شده توسط یا از طرف مجموعه ای از افراد (چه شرکت ها و یا غیر شرکت های بزرگ).
- هر عملکرد یا فعالیتی که انتظار می رود با حسن نیت و بی طرفانه انجام شود یا در جایی که کسی که این کار را انجام می دهد در موقعیت اعتماد قرار دارد.

یک تابع یا فعالیت حتی اگر ربطی به کشور بریتانیا ندارد و در یک کشور یا منطقه خارج از بریتانیا انجام می

شود، پوشش داده می شود.

"عملکرد نامناسب" در اصل تابعی است که بر خلاف انتظارات خاصی از یک فرد معقول در بریتانیا و در رابطه با عملکرد یا فعالیت های بی طرفانه، همراه با حسن نیت یا اعتماد است. در ابتدایی ترین سطح، عملکرد نامناسب به معنای اجازه دادن به ملاحظات و منافع شخصی برای تاثیر گذاری بر تصمیمات رسمی، تجاری یا دیگر تصمیمات غیر شخصی است.

نمونه هایی از جنایات رشوه عبارتند از:

- رشوه (چه به طور مستقیم و چه از طریق شخص ثالث انجام می شود و یا دریافت کننده فرد انجام کار یا فعالیت)
- درخواست یا پذیرش رشوه (چه به طور مستقیم و چه از طریق شخص ثالث انجام شده، و یا اینکه آیا امتیاز برای متقاضی خود و یا شخص ثالث است)

جرم دیگری برای رشوه دادن به یک مقام دولتی خارجی با ارائه امتیاز مالی یا دیگر به مقام رسمی به قصد نفوذ در مقام به عنوان یک مقام دولت خارجی و به دست آوردن یا حفظ کسب و کار یا امتیاز در رفتار وجود دارد. مربوط به کار. در برخی موارد، برای اثبات جرم، فرقی نمی کند که کسانی که رشوه ارائه می دهند یا قبول می کنند، می دانستند یا معتقد بودند که عملکرد مورد نظر نامناسب است.

همچنین، یک سازمان تجاری مانند IDG مرتکب تخلف می شود اگر یک فرد مرتبط با IDG از جمله کارمندان، نمایندگان و سازمان های دیگر که به نمایندگی از IDG فعالیت می کنند به فرد دیگری که قصد کسب یا حفظ امتیاز تجاری یا تجاری برای IDG را دارد (رشوه دهد. با این حال، IDG باید ثابت کند که روش های کافی دارد که برای جلوگیری از وقوع چنین رفتارهایی طراحی شده است. برای تعیین این جرم نیازی به پیگرد قانونی فرد مورد نظر نیست.

رشوه: مثال

شما تکت ها را به یک مشتری بالقوه پیشنهاد می کنید و فقط در صورتی که با ما قرارداد داشته باشد. از آنجا که شما پیشنهاد برای به دست آوردن یک امتیاز تجاری و قراردادی، این در نظر گرفته شده است تجاوز. همچنین ممکن است مشخص شود که ما مرتکب تخلف شده اند به عنوان این پیشنهاد برای انجام یک کسب و کار شده است از طرف ما ارائه شده است. همچنین ممکن است توهین آمیز برای مشتری به قبول پیشنهاد خود را.

گرفتن رشوه: مثال

یک تامین کننده به برادرزاده شما کار می دهد اما در عوض از شما انتظار دارد که از نفوذ خود بر IDG استفاده کنید تا اطمینان حاصل شود که ما به تجارت با آنها ادامه می دهیم. ارائه چنین پیشنهادی به تامین کننده یک سوء استفاده است. پذیرش این پیشنهاد برای شما توهین آمیز خواهد بود، همانطور که شما این کار را برای به دست آوردن یک امتیاز شخصی است.

رشوه دادن به یک مقام خارجی: مثال

شما ترتیب پرداخت مبلغ بالاتری را به یک مقام خارجی می دهید تا یک روند اداری مانند پردازش اسناد در خارج از کشور را آسان تر کند. جرم رشوه دادن به یک مقام دولتی خارجی را می توان به محض ارائه این پیشنهاد ثابت کرد. دلیل این است که این اقدام انجام شده است به ما کسب امتیاز تجاری. همچنین ممکن است ثابت کند که ما مرتکب خطا نیز شده اند.

3 پرداخت و رشوه

IDG هیچ گونه پرداخت تسهیلات یا "رشوه" را نمی پذیرد و نخواهد پذیرفت. این پرداخت ها معمولاً پرداخت های کوچک و غیررسم است که برای تضمین یا سرعت یک اقدام معمول و توسط یک مقام دولتی یا نیمه دولتی انجام می شود. این پرداخت ها معمولاً در بریتانیا پرداخت نمی شود، اما در برخی از حوزه های قضایی دیگر رایج است.

اگر از شما خواسته می شود که از طرف IDG پرداخت کنید، همیشه باید در نظر بگیرید که پرداخت برای چه است و آیا مبلغ درخواست شده به کالا یا خدمات ارائه شده تنظیم شده است یا نه. شما همیشه باید برای رسید توضیح دهد که چرا شما پرداخت بپرسید. اگر شما هر گونه شک و تردید و یا سوال در مورد پرداخت، شما باید این را با مدیر مستقیم خود را به اشتراک بگذارید.

4 کمک های مالی

ما فقط کمک های خیریه ای می کنیم که قانونی و اخلاقی است. هیچ کمک خیریه ای بدون تایید کتبی قبلی و یا از طرف IDG ارائه و یا ساخته شده است.

5 هدیه و امکانات غذا

هیچ شخص یا نهادی نمی تواند بدون تایید کتبی قبلی از مدیر مستقیم شما و به نمایندگی از IDG یا در طول یا در ارتباط با استخدام کارکنان IDG یا توسط هر کارمند IDG در طول دوره کاری خود (امکان، امکانات یا پیشنهاد هدیه یا امکانات غذا ارائه شود. مدیر مستقیم شما دارای اختیارات برای تصویب هدایا و یا امکانات غذا ارائه شده توسط IDG از طریق خود و یا یک یا چند کارمند (تا 50 دلار در هر مورد موضوع را به انطباق با الزامات) از جمله در رابطه با نگهداری سابقه).

در راستای اهداف این سیاست:

- "هدایا" شامل (اما نه محدود به) هر گونه کمک های مالی و یا نقاط مالی و یا موارد دیگر مطرح شده، ارائه شده و یا پیشنهاد به غیر از روند عادی کسب و کار IDG با شرایط معمول آن است. این هدیه همچنین می تواند شامل انصراف از برداشتن گامی باشد که معمولاً به ضرر یا زیان احتمالی طرف دیگر مانند تحمیل بدهی انجام می شود.
- "امکانات غذا" شامل (اما نه محدود به) ارائه مواد غذایی، نوشیدنی، محل اقامت و یا سرگرمی.
- "فرصت" پیشنهاد هدیه و یا امکانات غذا و هر گونه ارائه می دهد دیگر به یک فرد، سازمان و یا گروه از سازمان ها و یا افراد مرتبط به نمایندگی از IDG در سه ماه گذشته است. قبل از دادن اختیارات، IDG بررسی می کند که آیا هدیه پیشنهادی یا امکانات غذا شرایط زیر را برآورده می کند:
- در راستای اهداف قانونی، مانند ایجاد، ایجاد و یا بهبود روابط تجاری مناسب پیشنهاد می شود.
- با این قصد، امید یا انتظاری که می تواند شخص ثالث را تحت تاثیر قرار دهد تا عملکرد یا فعالیت نادرستی را انجام دهد، پیشنهاد نمی شود.
- توصیه نمی شود اگر پذیرش آن را به منزله اعمال نادرست از هر تابع یا فعالیت.
- به یک مقام دولتی خارجی توصیه نمی شود.
- با تمامی قوانین محلی قابل اجرا مطابقت دارد.
- شامل پول نقد یا معادل آن نمی شود. و

- با توجه به ارزش آن، آن را نشانی از خطر است که گیرنده ممکن است احساس اجباری، تحریک و

یا تشویق به انجام هر کار اشتباه و یا فعالیت مطرح نیست. این مقدار بسته به گیرنده و شرایط طرفین متفاوت خواهد بود. امکانات سخاوتمندانه غذا، به عنوان مثال، چنین خطری را در صورت ارائه به مدیر یک شرکت بزرگ مطرح نیست، اما ممکن است چنین خطری را در صورت ارائه به یک افسر تدارکات تازه کار در همان شرکت مطرح کند.

- باید آشکارا اعطا شده ، نه پنهانی و یا " سکوت".

شما باید اطلاعات مربوط به هدایای واقعی یا پیشنهادی دریافت شده یا ارائه شده به شخص ثالث را ثبت کنید. لطفاً هدایای دریافتی /امکانات تهیه غذا را به گونه ای ثبت کنید که در دسترس همه مدیران و سرورهای کشورها باشد. اگر شما دسترسی به سرور را ندارد، لطفاً فرم مربوطه را از مدیر پروژه / مدیر کشور خود را دریافت کنید.

6 چه چیزی قابل قبول نیست؟

- برای شما (یا هر کسی از طرف شما) این قابل قبول نخواهد بود :
- سفارش، پیشنهاد، ارائه و یا پذیرش یک هدیه بدون مجوز و یا مرکز غذا در قالب این سیاست.
 - به دنبال اجازه بدون پیروی کامل از تمام شرایط مربوط به دریافت هدایا و یا امکانات غذا از این سیاست است.
 - (یا نه مجوز مربوطه تحت این سیاست اعطا شده است) برای سفارش، ارائه، پیشنهاد و یا پذیرش هدیه و یا امکان پذیرایی در شرایطی که الزامات ذکر شده در بالا برآورده نشده است.
 - رفتار نادرست با هر یک از کارکنان به دلیل آنها مسائل را بر اساس این سیاست مطرح شده است.
 - شرکت در هر فعالیتی که این سیاست را نقض کند.

7 مسئولیت های شما

شما باید مطمئن شوید که شما خواندن، درک و پیروی از این سیاست است.

جلوگیری، تشخیص و گزارش دهی رشوه و دیگر اشکال فساد اداری به عهده تمام کسانی است که برای IDG، تحت کنترل IDG و یا در ارتباط با IDG کار می کنند. اگر شما به نمایندگی از IDG با نمایندگی از سازمان ها، خدمات حرفه ای و یا کارکنان موقت همکاری می کنید، باید آنها را نیز از این سیاست آگاه کنید.

اگر شما دلیلی برای باور یا شک دارید که ممکن است در غیر این صورت رخ داده باشد، یا ممکن است در آینده نقض شود، باید در اسرع وقت به مدیر مستقیم خود اطلاع دهید. "پرچم های سرخ" که رشوه یا فساد را نشان می دهد در جدول پیوست ها ذکر شده است.

هر کارمندی که این سیاست را نقض کند با اقدامات انضباطی مواجه خواهد شد و حتی به دلیل تخلفات فاحش می تواند از کار اخراج شود. IDG این حق را برای خود محفوظ می دارد که در صورت نقض این سیاست، هرگونه رابطه قراردادی با دیگر کارمندان یا افراد ثالث را فسخ کند.

8 ثبت

به منظور پیروی از تعهدات قانونی ما و اثبات دلیل تجاری پرداخت به شخص ثالث، ضروری است که IDG سوابق مالی را حفظ کند و کنترل های داخلی مناسبی داشته باشد.

مدیر دفتر سوابق کتبی متمرکز از تمام مقامات ارائه شده در رابطه با امکانات غذا و یا هدایای ارائه شده و یا پذیرفته شده توسط) IDG از طریق یک یا چند کارمند خود و یا یک یا چند کارمند (را حفظ و حفظ خواهد کرد.

شما باید اطمینان حاصل شود که تمام ادعاهای مربوط به هزینه های مرتبط با امکانات غذا، هدایا و یا هزینه های ساخته شده به شخص ثالث، مطابق با سیاست هزینه های ما فرستاده می شود، و به طور خاص ثبت دلیل هزینه.

تمام حساب ها، صورت حساب ها، یادداشت ها و سایر اسناد و سوابق مربوط به معاملات با شخص ثالث، مانند مشتریان، تامین کنندگان و مخاطبین تجاری، باید به طور مفصل و به طور کامل تهیه و نگهداری شوند. برای تسهیل یا پنهان کردن پرداخت های نادرست، هیچ حسابی نباید خارج از پرونده نگهداری شود.

9 چگونه نگرانی در مورد دریافت و پرداخت رشوه را افزایش دهد

در اولین گام شما تشویق به افزایش نگرانی های خود را در مورد هر مسئله و یا سوء ظن. اگر شما اطمینان دارید که آیا یک عمل خاص برابر با رشوه یا فساد است، یا اگر سوال دیگری دارید، باید با مدیر مستقیم خود در میان بگذارید. نگرانی ها باید با پیروی از روش موجود در سیاست افشای) IDG موجود در سرور www.idg-security.com وب سایت (گزارش شود.

اگر فکر می کنید شخص ثالثی به شما رشوه پیشنهاد کرده است، از شما رشوه خواسته شده است، گمان کنید که رشوه ممکن است در آینده اتفاق بیفتد، یا فکر کنید قربانی شکل دیگری از فعالیت های فاسد هستید، بسیار مهم است که این را هر چه زودتر به مدیر مستقیم خود گزارش دهید.

10 حفاظت

کارکنان و سایر کارگرانی که از پذیرش یا پرداخت رشوه امتناع می ورزند، یا نگرانی هایی را مطرح می کنند یا تخلفاتی از این دست را گزارش می دهند، گاهی نگران عواقب احتمالی آن هستند. تمام کارکنان در صورتی که با حسن نیت، رشوه مشکوکی را گزارش کنند، حمایت IDG را دریافت خواهند کرد، حتی اگر پس از انجام تحقیقات، مشخص شود که رشوه ای صورت نگرفته است.

برای امتناع از مشارکت در رشوه یا فساد، یا به دلیل اینکه افراد با حسن نیت، سوء ظن خود مبنی بر اینکه رشوه خواری واقعی یا بالقوه یا سایر تخلفات فساد زا رخ داده یا ممکن است رخ داده باشد، تحت هیچ رفتار تهدید آمیزی قرار نگیرد، ما تعهد داریم. رفتارهای مضر شامل اقدامات انضباطی، اخراج، تهدید یا سایر رفتارهای نامطلوب مرتبط با بروز نگرانی در افراد است. اگر فکر می کنید که با چنین رفتاری مواجه شده اید، باید بلافاصله به مدیر مستقیم خود اطلاع دهید. اگر مشکل برطرف نشد، باید با استفاده از فرایند اعلام شکایت ما، این موضوع را به طور رسمی مطرح کنید.

11 آموزش و ارتباطات

آموزش این خط مشی، بخشی از فرآیند نهادینه سازی برای همه کارکنان جدید است. تمامی کارکنان موجود در مورد نحوه اجرا و پایبندی به این خط مشی، آموزش های مربوطه را دریافت خواهند کرد.

رویکرد بدون ارفاق ما در قبال رشوه و فساد باید در ابتدای رابطه تجاری ما با آنها و در صورت لزوم پس از شکل گیری رابطه تجاری ما باید به همه تامین کنندگان، پیمانکاران و شرکای تجاری ابلاغ شود.

12 نظارت و بررسی

مدیر ناظر این خط مشی، با در نظر گرفتن مناسب بودن، کفایت و اثربخشی این خط مشی، مسئولیت نظارت بر اثربخشی و بازنگری اجرای آن را بر عهده خواهد داشت. بهبود های شناسایی و پذیرفته شده در این خط مشی در اسرع وقت انجام خواهد شد.

طرح زمان بندی شده خط مشی ضد رشوه

شاخص های ریسک بالقوه: پرچم های قرمز"

در ادامه فهرستی از «پرچم‌های قرمز» احتمالی که در طول دوره کار شما برای IDG می‌توانند به وجود بیایند و تحت قوانین ضد رشوه و ضد فساد ممکن است نگرانی‌هایی را ایجاد کنند، ارائه شده است. شاید این فهرست جامع نباشد و فقط با هدف تشریح این موضوع بیان شده است.

اگر در حین کار برای ما با هر یک از این پرچم‌های قرمز مواجه شدید، باید فوراً آنها را به مدیر مستقیم خود گزارش دهید.

- متوجه می‌شوید که یک شخص ثالث در حال انجام فعالیت‌های تجاری نادرست است یا به انجام فعالیت‌های تجاری نادرست متهم شده است.
- متوجه می‌شوید که یک شخص ثالث به پرداخت رشوه شهرت دارد، یا به پرداخت رشوه به آنها نیاز دارد، یا به داشتن "رابطه ویژه" با مقامات دولتی خارجی شهرت دارد.
- یک شخص ثالث قبل از امضای قرارداد با IDG، کمیسیون یا رشوه‌ای را پیشنهاد می‌کند.
- یک شخص ثالث درخواست پرداخت نقدی می‌کند و/یا برای پرداختی که انجام شده است، از امضای قرارداد رسمی پرداخت کمیسیون یا کارمزد یا ارائه فاکتور یا رسید امتناع می‌ورزد.
- درخواست شخص ثالث مبنی بر اینکه پرداخت به کشور یا مکان جغرافیایی متفاوت از محل اقامت یا انجام تجارت آن شخص ثالث انجام شده است.
- یک شخص ثالث برای "تسهیل" انجام یک خدمت، هزینه یا کمیسیون غیرمنتظره و بیشتری درخواست می‌کند
- درخواست یا پیشنهاد سرگرمی یا هدایا شخص ثالث قبل از شروع یا ادامه تجارت با IDG
- درخواست شخص ثالث مبنی بر «نادیده گرفتن» تخلفات قانونی همراه با پرداخت یا دریافت رشوه
- درخواست شخص ثالث مبنی بر اینکه به یک دوست یا یکی از خویشاوندان، شغل یا امتیاز دیگری را که نشان می‌دهد ارزش این کار را داشته است.
- فاکتوری از یک شخص ثالث دریافت می‌کنید که به نظر می‌رسد با فرم استاندارد که معمولاً توسط آن شخص استفاده می‌شود متفاوت است.
- شخص ثالث بر استفاده از عبارات مبهم پافشاری می‌کند یا از بیان شرایط توافق شده به صورت کتبی خودداری می‌کند
- متوجه شده‌اید که IDG برای پرداخت کمیسیون یا کارمزد صورتحسابی دریافت کرده که بسیار بیشتر از خدمات ارائه شده است.