



IDG Group DMCC

آدرس: واحد ۱۴۰۵ جی بی سی ۵، از جمله گروپ کمپنی های که مرکز آن واقع در امارات متحده عربی تاور دریاچه ای جمیرا با شماره پستی ۵۰۷۸۴

## پالیسی رفتار مسلکی

اپریل ۲۰۲۱

طبع - ۵

---

حیطه صلاحیت های افراد و اشخاص که در طبع ۱ الی ۵ این سند نقش داشتند

طبع	تاریخ طبع	مؤلف	صلاحیت دار برای ارایه آن
۱	اگست ۲۰۱۶	جی وینتر	
۲	اگست ۲۰۱۷	جی وینتر	
۳	سپتمبر ۲۰۱۷	جی وینتر	
۴	جنوری ۲۰۲۰	جی وینتر	
۵	اپریل ۲۰۲۱	جی وید	

فهرست مطالب

2	فهرست مطالب
۳	پالیسی رفتار مسلکی
۳	۱. محدوده
۳	۲. اصول رفتار اخلاقی سازمان IDGs
۴	۳. استانداردهای به منظور پیش برد وظایف و انسجام آن
۴	۱.۳. لباس و پوشش ظاهری
5	۲.۳. موارد که باید انجام شود و موارد که نباید انجام شود
۶	۴. نمودار رفتار مسلکی
7	۵. مصونیت
۷	۶. امنیت
۷	۷. محرمانیت و امنیت معلومات و داده ها
۸	۱.۷. صفحات اجتماعی و شبکه سازی جهت تقویت روابط

## پالیسی رفتار مسلکی

### ۱. محدوده

پالیسی هذا به منظور ارزیابی پیش برد امور به وجه احسن آن در تطابق با استاندارد ها توسط این سازمان با تشریک مساعی با رئیس هیئت عامل این اداره برای تمام کارمندان اداره تهیه و ترتیب گردیده است. پالیسی رفتار مسلکی در کتاب رهنمای کارمندان طور جامع گنجانیده شده و شخص که آرزو دارد تا در سازمان IDGs استخدام گردد در دسترس افراد و اشخاص مذکور قرار داده شده و مضمون بر استاندارد های اصول رفتار خوب اخلاقی بوده که از کارمندان توقع می‌رود در پرتو آن امور محوله خویش را به پیش ببرند. پالیسی رفتار حرفوی یا مسلکی بر اساس چند از اسناد معتبر الهام گرفته که ذیلاً نامبرده شده اند و کارمندان میتوانند جهت استفاده از آن، اسناد متذکره را از مدیر خویش نظر به سلسله مراتب اداری درخواست نمایند.

- اصول رفتار مسلکی بین المللی (ICoCA) - <http://icoca.ch>
- اصول قبول شده بین المللی ملل متحد (UNGC) - <http://www.unglobalcompact.org.uk>
- اصول بین المللی قبول شده تحت داوطلبین حقوق بشر و امنیت (The voluntary Principles for Security and Human Rights “VPSHR” - <http://www.voluntaryprinciples.org>)
- استاندارد های که معرفی کننده اعمال که فساد بالقوه ای را در پی خویش دارا میباشد تحت سازمان (FCPA) که مقر آن در ایالات متحده آمریکا موقعیت دارد. - <https://www.justice.gov/criminal-fraud/foreign-corrupt-practices-act>
- سازمان شنای فساد اداری مشخص کننده اعمال بوده امکانات بالقوه ای رشوه را در پی خویش دارا میباشد که مقر آن در بریتانیایی کبیر موقعیت دارد - <https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents>

### ۲. اصول رفتار اخلاقی سازمان IDGs

سازمان امنیتی IDGs مفتخر است که در تطابق با استاندارد های اصول رفتار اخلاقی، امور کارمندان خویش را تحت نظر داشته و از این نظر یکی از بهترین سازمان های جهانی در تطابق با آن بوده و توقع می‌رود که شرکت های قراردادی که با این اداره تعهدات خویش را مرعی الاجرا قرار میدهند در تلاش موثر با این استاندارد ها امور خویش را به پیش ببرند. اصول اخلاقی که در این اداره مورد استفاده قرار میگیرد با رعایت و پیروی از اساسات حقوق بشر الی استاندارد های جهانی آن هماهنگ میباشد. که این اصول ذیلاً یکایک مشعر است.

- حقوق بشری زندگی کردن
- حق آزادی سفر
- آزادی بیان تحت احزاب صلح پذیر
- سازمان IDGs تقاضا دارد تا در محیط کارمندان باید در سدد صفر سازی موارد ذیل باشند.
  - بردگی، قاچاق انسان، استفاده از نیروی کار زیر سن، نیروی کار اجباری با نوعیت های مختلف
  - اذیت و آزار فیزیکی
  - آزار جنسی و اعمال غیر اخلاقی
  - فساد
  - تبعیض (بیجای این امر از اصول برابری، تنوع افکار و تمرکز بالای این که نظریه هر عضو تیم ارزش دارد و رسیدن به یک نتیجه مطلوب)

این ها همه اصول استند که باید تحت اداره سازمان IDGs در همه سطوح کاری مرعی الاجرا قرار گرفته که به صورت هارد به دسترس آن ها قرار داده شده و همچنان ایشان میتوانند نسخه سافت آنرا نیز در ویب سایت این اداره دریافت نمایند.

### ۳. استندرد های به منظور پیش برد وظایف و انسجام آن

همه کارمندان این اداره باید با اصول اخلاقی این اداره آشنایی کامل داشته باشند که تحت عنوان شماره ۲ این پالیسی نشانی شده اند.

کارمندان و ذینفعان اداره باید هدایات و اگذار شده به ایشان را طبق قرار داد که میان جانبین به امضا رسیده است را در منصفه اجرا قرار دهند.

ذینفعان این اداره نباید در فعالیت های سهمیم باشند که تحت پالیسی بیمه این اداره از آن یادآوری نگردیده است و با تمام قوانین و مقررات ملی قبول شده در رابطه استفاده کنندگان خدمات این اداره آشنایی کامل داشته باشند.

همه ای کارمندان اداره و ذینفعان این اداره باید اطمینان حاصل نمایند که با تمام هدایات عملیاتی، هدایات که باعث میشود شما در مقابل آن اعمال جبهه گرفته و هدایت که شما باید در مقابل آن با استفاده از اصول اخلاقی در صدد نجات خویش از وقایع غیر متقربه قابل وقوع طبق پلان های منظور شده عکس العمل از خود تبارز دهید، فهم کامل از استندرد های اجرایی و عملی اداره، قوانین و مقررات که ایجاب میکند در ساحات مشخص از صلاحیت های خویش با قدرت استفاده نماید و سایر هدایات و استندرد های قابل استفاده در محیط کاری خویش را در مورد آگاهی کامل داشته باشید.

شما باید با تشریک مساعی با در نظر داشت سلسله مراتب اداری و مرتبط مشکلات به وجود آمده در حیطه صلاحیت کاری خویش هم از مشکلات اداری، عدم نظرداشت قانون پرداخت ها در تطابق با سکیل موجود و یا سایر مشکلات عملیاتی را با تمام معلومات که در دسترس دارید با یاری آن ها حل نمایید.

### ۱.۳. لباس و پوشش ظاهری

لباس و یا پوشش ظاهری می تواند تصویر مثبتی از سازمان را به نمایش بگذارد و مشوق خوب جهت تقویت رفتار مسلکی و حس مسئولیت پذیری را میان کارمندان سازمان IDGs قوت ببخشد و از نقش کلیدی برخوردار می باشد. پوشش ظاهری و رفتار مسلکی می تواند تأثیر زیادی بر نحوه درک شما به عنوان یک فرد و در نتیجه شرکت داشته باشد. چشمها همیشه به سمت ما است، خواه مشتری باشد یا یک رقیب بالقوه، و ما باید همیشه در برخورد با همچنین مسایل بشاش و با افتخار به نظر برسیم.

اگر یونیفرمی از طرف این سازمان (IDGs) به شما تدارک دیده شد، باید البسه مورد نظر را بر تن نموده منحنی یک سمبول نهادین و مسلکی را که در تطابق با اصول اداره امور خویش را مرعی الاجرا قرار داده اید به نظر برسید. سازمان IDGs از شما انتظار دارد که در پوشش ظاهری خویش توجه بیشتری را میزول داشته و ملیس به یونیفرم تدارک دیده شده بوده، که عاری از هر گونه پراگندگی در نواحی آن از جمله لکه ها، پارگی و سایر غیر معمولیت ها باشد های یک لباس. که این یک امر الزامی برای خط اول کارمندان که مستقیماً با مشتریان روبرو استند همچو نگهبانان و سوپروایزر های IDG در تطابق با قرارداد که میان جانبین امضا گردیده از جمله الزامات قرارداد فوق الذکر می باشد.

اگر در نقش مدیریتی هستید، باید سرمشق و الگو برای زیر دستان خویش بوده و پوشش ظاهری خویش محیط را رقم بزنید که در برخورد با مشتری هوشمند، مسلکی نظر رسیده و ایشان را تحت تأثیر خویش قرار دهید. این یعنی یک اداره با تمام معنا فعال همیشه پوشش ظاهری خویش را طوری عیار میکند که از مقتضیات یک جامعه باشد و سایر موارد این امر را نفی میکند باید حذف گردد همچو پوشیدن البسه های که در خارج یک اداره از آن استفاده می گردد همچو شورت و استفاده از پا پوش ها

کارمندان سازمان IDGs با پوشش ظاهری و بشاش و پر افتخار و هوشمند به نظر رسیدن در اصل ماهیت اداره خود را چی در داخل اداره یا خارج از آن به نمایش میگذارند.

### ۲.۳. موارد که باید انجام شود و موارد که نباید انجام شود

موارد که باید انجام شود

- کارمندان باید حداقل زبان های ملی را به صورت کامل تکلم بتوانند
- و زبان بین المللی انگلیسی فراگیرند و بالای توسعه بهتر آن تمرکز کنند

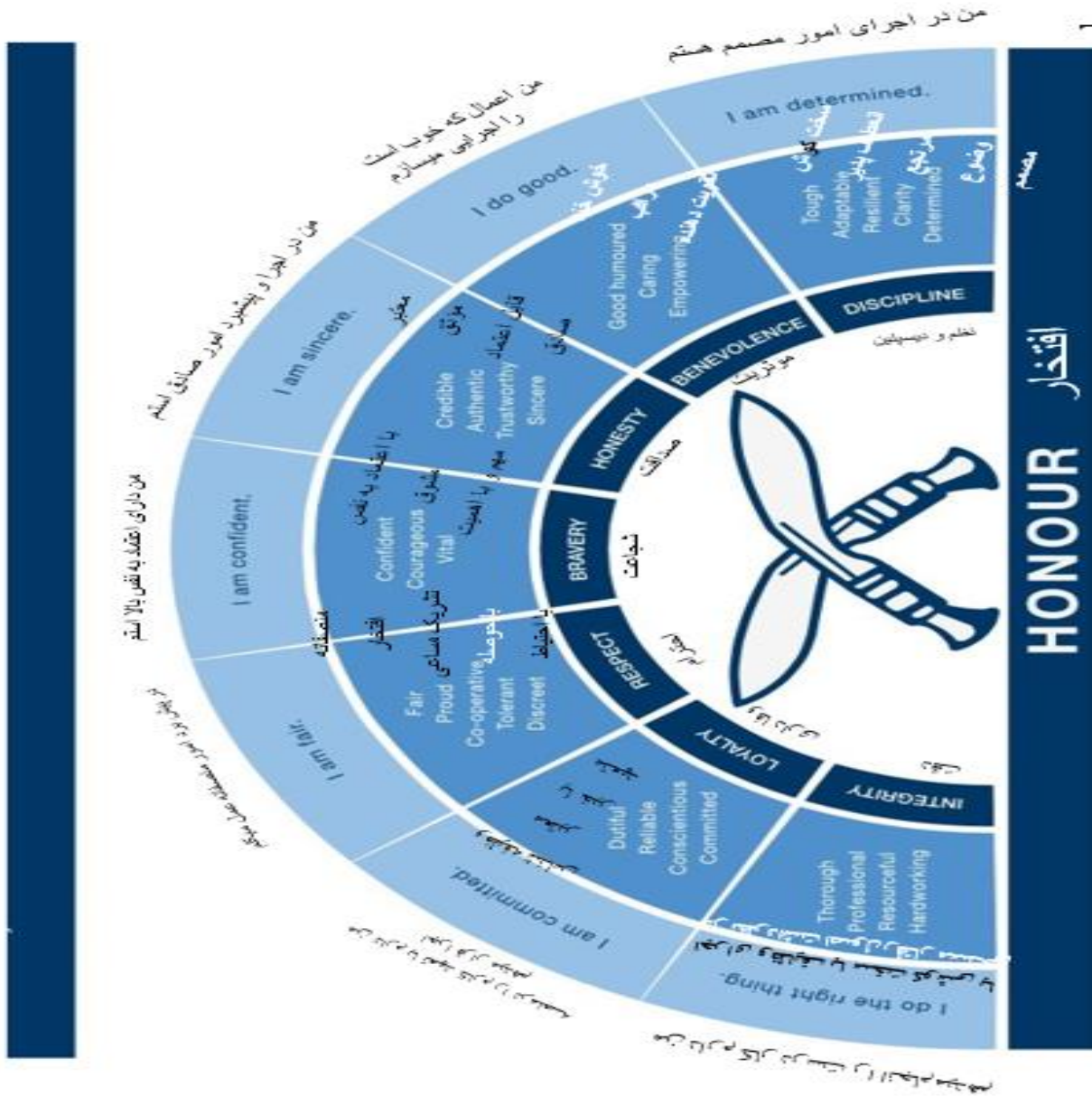
- با استقامت و دوستانه رفتار نمودن
- همیشه با نظم و دیسپلین بودن در حصه حاضر شدن به وظایف و یا انجام امور
- در نظریات که ارایه میدارند باید دقیق و مسئول باشند در قبال آن
- قابل دسترس بودن
- مشوق و مسبب موثریت تیم بودن
- احترام گذاشتن به قوانین و فرهنگ محلی
- در تقابل با موضوعات باید کوشا و محافظه کار بودن
- توجه جدی در پوشش و حالت ظاهری بدن نمودن که هوشمند به نظر آید

#### موارد که نباید انجام یابد

- کاربرد الفاظ توهین آمیز
- از خود راضی بودن
- بحث در موارد همچو سیاست، مذهب و نژاد
- جانبداری از اختلافات داخلی
- استفاده و کاربرد از طرز العمل های که غیر قابل تطبیق در اداره میباشد
- تشویق هر گونه نقض قوانین
- استفاده از وسایل و دارایی های اداره و پروژه های تحت در تخالف با اهداف پروژه و اداره
- عدم تصحیح اشتباهات و تردید نمودن
- عدم توجه به پوشش و حالت ظاهر بدن

#### ۴. نمودار رفتار مسلکی

نمودار ذیل یک نمایش گر خوب ارزش گذاری و استاندارد های در قبال رفتار مسلکی و حرفوی کارمندان میباشد که ایشان باید آن ها در محیط کاری مورد استفاده قرار داده و جهت تقویت و حفظ آن اقدامات لازم را در منصفه اجرا قرار دهد.



#### ۵. مصونیت

اجرای وظایف امنیتی طور دوامدار منجر به کسالت گردیده و عدم محافظه کاری دشمن امنیت است. کارمندان که هوشمندانه، محافظه کارانه و مسلکی در برخورد با همچنین مسایل رفتار میکنند ای ن عمل ایشان اولین سلاح در تسلیحات شماسات و بیشتر این غیر معمولیت و پراگندگی های وظیفوی مرتبط به امنیت که دشمن اساسی سد راه این کار بوده در ساحات ایجاد میشود که در انجا سهل انگاری در اجرای وظایف و مسئولیت ها صورت میگیرد.

کارمندان باید از آب و هوا و فشار آب کشور در ساحات ت که در آن مشغول به کار خواهید بود آگاه باشید و در صورت لزوم از پوشیدن لباس های مناسب برای تمام فصول اطمینان حاصل کنید. بهداشت فردی خوب، حفظ تناسب اندام، حفظ سلامتی و مصرف آب فراوان برای موثریت و مثریت فعالیت ها و وظایف تحت حیطه صلاحیت های فردی و سازمانی مهم و حیاتی است. بسیاری از کشورها در معرض خطر مین زمینی هستند، بنابراین همیشه مراقب محل راه رفتن و قرار دادن دستان خود باشید.

در صورت امکان از شستشو و آب بازی در دریا ها خودداری کنید. دریا ها ممکن است جریان های قوی داشته باشند یا ملوس به بیماری و یا حیوانات خطرناک را در خود جا داده باشند. اگر مجبور به بازدید و استفاده از رودخانه هستید، حداقل یک شخص را جهت همراهی در ساحه با خود ببرید. توصیه می شود که پیام های تان را در خصوص موضوعات پیش آمده با روش های قابل اعتماد و معتبر ارسال داشته و یا پیام شخصی به فرد مورد نظر ارسال شوند تا بتوان تفکیک نمود که معلومات در دسترس قرار گرفته از یک مرکز مطمئن به اداره IDGS پست گردیده است.

بهتر است وسایل شخصی ارزشمند خویش را در محل که اقامت گزیده اید نگذارید و همچنین حمل تمام اشیا و اجناس مربوط به یک فرد عملی نمیباشد. اگر مقدار زیادی پول یا طلا در اختیار دارید (به احتمال زیاد) و احساس می کنید که امنیت خوب نیست، بهتر است آن را به مدیریت IDG یا مدیر پروژه بسپارید. مراقب امنیت تمام دارایی های خود باشید.

## ۶. امنیت

اداره انتفاعی IDGS منحيث عرضه کننده خدمات امنیتی به شما یاد آوری مینماید که همیشه در فکر امنیت خود کوشا و محافظه کار باشید حتی زمانی که خارج از وظیفه خویش قرار دارید. همیشه در اتفاق حادثات و خطرات که در معرض آن قرار داد مشکوک و کنجکاو بوده و هرگز با یک نگاه به وقایع اکتفا نکنید و جوانب انرا تحلیل و ارزیابی نمایید. و همیشه این ضرب المثل نیپالی را به خاطر خود بسپارید! **“Mukhma ‘Ram Ram’, bhaguli ma chhuri cham”** : یعنی در برخورد با هر چیزی حتی کوچک همیشه از خود سوال و بررسی کنید.

## ۷. محرمانیت و امنیت معلومات و داده ها

ارایه خدمات امنیتی منحيث یک سازمان انتفاعی ایجاب می کند که هنگام استفاده از تمام سیستم های ارتباطی مراقب باشید. شکست در عرضه خدمات امنیتی می تواند به قیمت جان شما تمام شود. و اضرار مالی برخاسته از آن میتواند اداره شما را از بازار رقابتی کاملاً خارج کند.

هرگونه اطلاعات کتبی و یا شفاهی در مورد شرکت و فعالیت های این سازمان شامل تمام مواردی که در مکالمات تلفنی و پیام ها، ایمیل ها، استفاده از برنامه های پیام الکترونیکی، اطلاعات ذخیره شده در کامپیوتر و حافظه های USB، اسناد، فایل ها و یادداشت ها ذخیره شده، ارسال شده یا قابل مشاهده تحت معلومات محرم این اداره معرفی میگردد.

بسیار مراقب صحبت های خود در تلفن های همراه باشید. همیشه فرض کنید که شخص دیگری در حال گوش دادن است. اینترنت و تمامی ارتباطات ایمیلی توسط دولت هایی که برخی از آنها ممکن است دوستانه رفتار نمایند ولی امکان می رود که تمویل کننده فعالیت های تروریستی و تروریست ها باشند، نظارت می شوند

- مراقب آنچه در ایمیل ها و پیام های الکترونیکی خود می نویسید باشید
- مراقب ایمیل هایی که از منابع ناشناس از شما دعوت به پاسخ گویی، دادن اطلاعات و یا حتی باز کردن پیوست ها می کنند باشید
- در مقابل ایمیل های که منابع آن ها ناشناس است عکس العمل نشان نداده بلکه آنها را حذف کنید و به مافوق خود گزارش دهید

- ایمیل‌های که در داخل شرکت به صورت ناشناس ارسال گردیده اند را فارورد ننماید زیرا ممکن است ویروس‌ها یا نرم‌افزارهای جاسوسی باشند جهت دستبرد تمام معلومات اداره
  - کارمندان و همکاران خویش را بدون اطلاع قبلی، مستقیماً هیچگامی دعوت جهت اشتراک در گروپ‌های چت نکنید
  - و حتی شما هیچگامی به دعوت آنی بدون اطلاع قبلی هیچ لینکی را جهت اشتراک در گروپ‌های چت کلیک نکنید تا این مطمئن باشید که این از قبل به شما اطلاع داده شده و صادق میباشد.
- پالیسی‌های که جهت حفاظت از داده‌ها و معلومات سازمان IDGs و مدیریت اطلاعات تهیه و ترتیب گردیده اند باید از قبل خوانده شده و به آن پایبند باشند.

## ۱.۷ صفحات اجتماعی و شبکه‌سازی جهت تقویت روابط

پالیسی‌ها به هدف تهیه گردیده که شما را قادر میسازد که در استفاده از رسانه‌های اجتماعی و فناوری‌ها/ برنامه‌ها، الکترونیکی شبکه‌ای جهت تقویت روابط کوشا و محافظه کار باشید. که مشمول بر وبلاگ‌ها، ویکی‌ها، میکرو بلاگ‌ها، چت روم‌ها، برنامه‌ها انتشاری اخبار الکترونیکی، انجمن‌های آنلاین، سایت‌های شبکه‌های اجتماعی و سایر سایت‌ها خدماتی است که به افراد امکان می‌دهد اطلاعات را با دیگران به اشتراک بگذارند.

این سازمان (IDGs) به رسانه‌های اجتماعی و خدمات شبکه‌ای تقویت روابط به عنوان یک عنصر عادی و مهم از زندگی اجتماعی و خانگی کارکنان خود نگاه می‌کند. موضع IDG این است که این ابزارها برای مقاصد شخصی مناسب در نظر گرفته می‌شوند، اما برای استفاده حرفه‌ای در IDG مناسب نیستند: آنها در معرض خطر بیش از حد نقض امنیت فعالیت‌ها و خدمات این اداره هستند. تنها استثناء این مورد استفاده از سایت‌های تجاری مانند LinkedIn بوده که در آن کارمندان سازمان IDG Security را به عنوان کارفرمای خود اعلام نموده اند. همچنان قابل یادآوری است که این برنامه به ویژه توسط تیم مدیریت ارشد IDG برای انتشار پیام‌ها و استخدام پرسنل جدید استفاده می‌شود.

سازمان IDG به کیفیت کار کارمندان خود افتخار می‌کند و کارمندان نیز به نوبه خود افتخار دارند در همچنین سازمان اشتغال و وظیفه دارند: اما این چیزی نیست که ما درباره آن به خود ببالیم، تبلیغ کنیم یا به مردم بگوئیم. سازمان IDG در محیط‌های سخت و خطرناک فعالیت می‌کند و خدمات امنیتی را به مشتریان خود ارائه می‌دهد و بنابراین انتظار می‌رود بالاترین استانداردهای امنیتی را ارائه می‌دهد. که امر مشمول بر کاهش احتمال هرگونه نقض ارایه خدمات امنیتی است. بنابراین IDG جهت تطبیق استاندارد های متوقعه مجبور به اعمال دستور العمل‌های سختگیرانه رسانه‌های اجتماعی است.

و برای رسیدن به این دو اصل ذیل را در عملکرد و تصامیم خویش مرعی الاجرا قرار میدهد

۱- با در اختیار گذاشتن اطلاعات به دشمن، هر چند بی اهمیت به نظر برسد، به آنها کمک نکنید.

۲- ناشناس بودن بهترین دفاع شما و بهترین دفاع برای همکارانتان است. خودتان را هدف قرار ندهید.

در مورد نقش رفتار مسلکی خود در IDG باید «حضور آنلاین» شخصی خود را تا کمترین حد ممکن کاهش دهید. شما نباید هیچ گونه اطلاعات نوشتاری یا تصویری در مورد هیچ جنبه‌ای از IDG، و فعالیت‌ها و خدمات قابل ارایه آن یا مشتریان منتشر کنید. این به معنای عکس‌ها، فیلم‌ها، نمودارها، نظرات، بروزرسانی‌ها و غیره است، مهم نیست که چقدر بی‌اهمیت یا بی‌گناه به نظر می‌رسند.

اگر به طور خصوصی از رسانه‌های اجتماعی استفاده می‌کنید و خطا، انتقاد یا ادعایی در مورد IDG مشاهده می‌کنید، وسوسه نشوید که پاسخ دهید، حتی اگر ممکن است از طریق یک پاسخ سریع اصلاح شود: در این موارد، باید به مدیر ارشد که تحلیل‌گر اوضاع و حالات و شرایط ملی میباشد اطلاع دهی کنید که در صورت وجود همچو مورد پخش شده چی اقدامی مناسب است.