



IDG समूह DMCC

120 एमरात एट्रियम बिल्डिंग, शेख जायद आरडी, पीओ बक्स 50784 दुबई, युएई

टिप्पणिहरु र शिकायत समितिको नीति  
**COMMENTS AND COMPLAINTS POLICY**

September 2015

संस्करण 1





## संस्करण नियन्त्रण

संस्करण	जारी	लेखक	रिलीजको लागि प्रमाणीकृत
1	SEP 15	G WINTER	I GORDON
1.1	Dec 20	G WINTER	I GORDON



## सामग्रीको तालिका

सामग्री को तालिका

टिप्पणिहरु र उजुरीहरु नीति

1. लक्ष्य
2. स्कोप
3. रुचि को विशिष्ट क्षेत्रहरु
4. बेनामी
5. नीति कार्यान्वयनको लागि जिम्मेवार व्यक्ति
6. म कसरी टिप्पणी वा उजुरी गर्न सक्छु?
  - 6.1 वैकल्पिक
7. उजुरीको अनुसन्धान र त्यसपछिका कार्यहरु
8. टिप्पणी सँग व्यवहार गर्ने
9. नीति निगरानी र समीक्षा





## टिप्पणीहरू र शिकायत समितिको नीति

### 1. लक्ष्य

IDG प्रदर्शन र व्यवहार को उच्च मापदण्ड को लागी प्रतिबद्ध छ। त्यसो गर्दा, हामी बुझ्छौं कि हाम्रा ग्राहकहरू, सरोकारवालाहरू र हामीले कुराकानी गर्नेहरूसँग हाम्रो प्रदर्शनको बारेमा टिप्पणी गर्न वा सायद गुनासो गर्न सक्छन्।

हामी सबै प्रतिक्रियाको स्वागत गर्दछौं, प्रभावकारी र नकारात्मक दुबै पक्षहरू, र सधैं सुधारको लागि यस जानकारीको उपयोग गर्न माफ गर्नुहोस् र त्रुटिहरू जति द्रुत हुन्छन् सुधारको लागि वा हाम्रा बानी हरूमा सुधारको अनुमति दिइन्छ।

### 2. क्षेत्र

निम्न नीतिले प्रक्रिया सेट गर्दछ जसद्वारा व्यक्ति वा संगठनहरू चिन्ताको बारेमा रिपोर्ट गर्न सक्छन्:-

1. सम्भावित खतरनाक, अवैध वा अनैतिक कार्यस्थल अभ्यासहरू।
2. प्रदर्शन वा व्यवहारको न्यून मापदण्ड।
3. सुधारको लागि सुझावहरू।

थप रूपमा, यस नीतिले हामीलाई जहाँ हामी राम्रो प्रदर्शन गरिरहेछौं भनेर पहिचान गर्न मद्दत गर्न र संगठनात्मक वा व्यक्तिगत कार्यहरू पहिचान गर्न योग्यका रूपमा पहिचान गर्नका लागि हो:-

कार्यस्थल अभ्यासहरूका उदाहरणहरू विशेष रूपमा सहयोगी, उपयोगी, प्रभावकारी वा अन्यथा स्वागतम छन्।

व्यक्ति कार्यहरू जो 'माथि र पछाडि' जान्छन् र मान्यताका लागि योग्य छन्। सामान्य निरीक्षण र टिप्पणीहरू जुन हामीलाई सुधार गर्न सक्षम गर्दछ।

### 3. चासोको विशिष्ट क्षेत्रहरू

IDG सिद्धान्तहरूको विशेष सेटहरूको लागि प्रतिबद्ध छ, जुन व्यवसाय, पेशेवर र कर्मीहरूको व्यवहारको मार्गनिर्देशन गर्दछ। हामी यसको द्वारा कवर गरिएको कुनै पनि चिन्ताहरूमा विशेष गरी इच्छुक छौं:-





अन्तर्राष्ट्रिय आचार संहिता

[http://icoca.ch/sites/default/files/resources/ICoC\\_English.pdf](http://icoca.ch/sites/default/files/resources/ICoC_English.pdf)

संयुक्त राष्ट्रिय ग्लोबल कम्प्याक्ट

#### 4. बेनामी

IDG ले सबै प्रतिक्रियालाई स्वागत गर्दछ, तर सचेत छ कि धेरैले आफ्नो टिप्पणी अज्ञातमा बुझाउन रुचाउँछन्। हाम्रो प्रणाली यसलाई प्रतिबिम्बित गर्न डिजाइन गरिएको छ र पूर्वनिर्धारित बेनामी हो, त्यसैले हामी योगदानकर्ता हरूलाई "Opt in" गर्न सक्ने क्षमता प्रस्ताव गर्दछौं।

#### 5. नीति कार्यान्वयनको लागि जिम्मेवार कार्मिकहरू

कमेन्टमा टिप्पणी र उजूरीमा कम्पनीको नीतिको लागि बोर्डको समग्र जिम्मेवारी छ, तर यसलाई निरीक्षण गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने कामका लागि दिनहुँ जिम्मेवार प्रतिनिधि नियुक्त गर्दछ।

नीतिको सञ्चालन र अनुगमनको समीक्षा र नीति अन्तर्गत उजूरीको छानबिनका परिणाम स्वरूप संगठनमा परिवर्तनका लागि सिफारिसहरू बोर्डमा छ।

IDGको तोकिएको अधिकारी प्यारेन्ट कम्पनी IDG ग्रुप DMCC का एक वरिष्ठ प्रबन्धक, Mr Nick Alistar को हो।

#### 6. म कसरी टिप्पणी वा गुनासो गर्ने?

IDG को वेबसाइटले यसको "हामीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्" पृष्ठमा 'एक टिप्पणी दिनुहोस्' जसले सबै प्रकार को जानकारी प्रदान गर्दछ। यो विकल्प छनौट गरेर तपाईंलाई पूर्ण गर्नको लागि छोटो अनलाइन फारम दिइनेछ। फारमले केही आधारभूत जानकारी सोध्छ जुनसँग टिप्पणी वा गुनासोको लागि सन्दर्भ प्रदान गर्न सकिन्छ तर यो जानकारी पेश गर्नु वैकल्पिक हो।

फारमको कोर एक सेक्सन हो जहाँ तपाईंको टिप्पणी वा गुनासो रेकर्ड गर्न सकिन्छ। फारमको अन्तमा त्यहाँ तपाईंको सम्पर्क विवरणहरू प्रदान गर्न एक विकल्प अवस्थित छ यदि तपाईंले यसो गर्न चाहानुहुन्छ तर फेरि, यो जानकारी पेश गर्नु वैकल्पिक हो। यदि तपाईं तपाईंको विवरणहरू प्रदान गर्न चाहानुहुन्छ भने, तपाईंले एक विकल्प छनौट गर्न सक्नुहुनेछ, जुन हामीलाई तपाईंको टिप्पणी वा जवाफ प्रदान गरीएको सम्पर्क विवरणहरू प्रयोग गरेर सीधा जवाफ दिन आवश्यक छ। जहाँ एक टिप्पणी वा





उजूरी अज्ञात रूपमा प्राप्त भयो, IDG द्वारा यसको जवाफमा लिईएको कार्यहरू तपाईंलाई उपलब्ध गराइने छैन, न त ती हेर्नका लागि प्रकाशित गरिनेछ।

## 6.1 वैकल्पिक

वेबसाइट कुनै पनि कारणका लागि अनुपलब्ध हुनुपर्दछ, वा तपाईंको टिप्पणी वा गुनासो संचार गर्ने मनपर्दो विधि छैन, हामी निम्न ठेगानामा ईमेलहरूलाई स्वागत गर्दछौं।

[comments@idg-security.com](mailto:comments@idg-security.com)

यो ईमेल ठेगाना आईडीजीको नियुक्त अधिकारी द्वारा अनुगमन गरिएको छ। अनलाईन फारम उपलब्ध नभएको कारण हामी सुझाव दिन्छौं कि निम्न जानकारी दिइनेछ तर यो पूर्णतया तपाईंको विवेकमा छ:

मिति :

समय :

स्थान :

घटनाको विवरण जुन गुनासो / टिप्पणी योग्य छ

तपाईंको सम्पर्क विवरणहरू

एक कथन जुन तपाईं गर्नुहुन्छ / प्रतिक्रिया प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ

कृपया टिप्पणी गर्नुहोस् कि तपाईं टिप्पणी र गुनासो नीति प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ र निर्दिष्ट गर्नुहोस् कि तपाईं आफ्नो पहिचान गोप्य राख्न चाहनुहुन्छ।





## 7. उजुरी र त्यसपछिको कार्यहरूको अन्वेषण

IDG उजुरीहरू पूर्ण, निष्पक्ष, छिटो र गोप्य रूपमा अनुसन्धान गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ परिस्थितिले अनुमति दिन्छ। उजुरी प्राप्त भएपछि DO (वा तिनीहरूको ठाउँमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति) ले अनुसन्धानको लागि उचित व्यवस्था गर्नेछ।

DO को अनुसन्धानको लम्बाई र क्षेत्र खुलासाको विषयमा निर्भर गर्दछ। धेरै जसो घटनाहरूमा, डोले अधिक विस्तृत अनुसन्धान हुनको लागि आधारहरू छ कि छैन वा त्यो खुलासालाई तुरुन्त व्यवस्थापकीय दिशाबाट सुधार गर्न सकिन्छ कि भनेर पत्ता लगाउन खुलासाको प्रारम्भिक मूल्यांकन गर्नेछ।

यदि लामो अनुसन्धान आवश्यक छ भने, DO ले एक आन्तरिक अनुसन्धान गर्नेछ र अपरेटिंग कार्यस्थल प्रक्रियाको अनुभव भएका वा विशेषज्ञको छानबिन अन्तर्गत विषयको विशेषज्ञ ज्ञान समावेश गर्ने व्यक्तिलाई छान्न सक्छ।

अनुसन्धान गुनासोको विवरण निर्धारण गर्न निष्कर्षमा पुग्छ र पछिका कार्यवाहीका लागि सिफारिस गर्दछ। यी सिफारिसहरूमा दुबै अनुशासनिक कार्यहरू, नीति र प्रक्रियामा परिवर्तनहरू, वा सम्भवत प्रासंगिक अधिकारीहरू वा एजेन्सीहरूको लागि खुलासा समावेश हुन आवश्यक पर्दछ। सिफारिसहरू अनुमोदनका लागि बोर्डमा पेश गरिनेछ। बोर्ड त्यसपछि उनीहरूले आधिकारिक कार्यहरूको कार्यान्वयनको निरीक्षणको लागि जिम्मेवार हुनेछन्।

यदि तपाईंले आफ्नो टिप्पणी वा उजुरीमा प्रतिक्रिया खोज्न छनौट गर्नु भएको छ भने, DO ले, ईमेल मार्फत लेख्नेछ, अनुसन्धानको निष्कर्ष र परिणामका रूपमा लिइएका कार्यहरूका बारे तपाईंलाई सल्लाह दिन।

## 8. प्रतिक्रियाहरूका साथ व्यवहार गर्ने

IDG ले अनुसन्धानको लागि आवश्यक 'टिप्पणीहरू' को पूर्वानुमान गर्दैन, यद्यपि डोले आफ्नो विवेक अनुसार छानबिन गर्न छान्न सक्छ।

जहाँ एक व्यक्ति प्रशंसा को लागी एकल बाहिर गरिएको छ, IDG व्यक्तिको मान्यता सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ। सकारात्मक टिप्पणी को एक रेकर्ड को लागी उनीहरूको व्यक्तिगत फाइल मा आयोजित गरीन्छ, र IDG ले एक वित्तीय पुरस्कार (विवेकी बोनस को एक रूप) बनाउन को लागी पनि चुन्न सक्छ। जहाँ नीति, प्रक्रिया वा संगठनात्मक टिप्पणी पहिचान गरिएको छ, IDG ले नीति, परिचालन प्रक्रियाहरू,





प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू, व्यवस्थापकीय दिशा निर्देश, र अन्य विवरणहरू परिचालन क्षेत्रहरू जस्तै गार्ड पोस्ट अर्डरहरू इत्यादिमा परिमार्जन गर्दा यो उत्तम अभ्यासको रूपमा स्थापित भएको सुनिश्चित गर्दछ।

## 9. निगरानी र नीति को समीक्षा

यो नीति सेप्टेम्बर 2015 मा IDG को अभ्यास झल्काउँछ।

कम से कम वार्षिक रूपमा यो विधायिका र परिचालन दृष्टिकोणबाट यो नीति समीक्षा गर्न बोर्डको साथ संयोजनको कार्यक्षेत्रमा उत्तरदायी हुनेछ।

