



IDG समूह DMCC

1405 जेबीसी,, क्लस्टर डब्ल्यू, जुमेरिया लेक्स टावरहरू, पीओ बक्स 50784, दुबई।

## हतियार र सुरक्षा प्रबन्धन नीति WEAPONS AND AMMUNITION MANAGEMENT POLICY

June 2010

VERSION 1.2

## संस्करण नियंत्रण

संस्करण	जारी	लेखक	रिलीजको लागि प्रमाणीकृत
1	JUN 10	I GORDON	I GORDON
1.1	NOV 15	G WINTER	I GORDON
1.2	MAY 19	G WINTER	G WINTER 

## विषय - सूची

सामग्री को तालिका

शब्दकोष

हतियार र सुरक्षा प्रबन्धन नीति

1. परिचय
2. खरीद
  - 2.1. खरीद प्रक्रिया
  - 2.2. खरीदको लागि गुणात्मक आवश्यकताहरू।
  - 2.3. स्थानीय खरीद वा आयात, अन्त प्रयोगकर्ता प्रमाणपत्र
  - 2.4. नैतिक विचार
  - 2.5. कानूनी विचार
  - 2.6. प्राविधिक र व्यावसायिक प्रस्तावहरूको मूल्यांकन
    - 2.6.1. परिचालन मूल्यांकन
    - 2.6.2. वाणिज्य मूल्यांकन 6
  - 2.7. नयाँ हतियार प्राप्त गर्दै
3. हतियार र सहायक उपकरणहरूको भण्डारण
  - 3.1. आर्मेरिज
  - 3.2. पत्रिका (Document)।
  - 3.3. यातायात
4. सुरक्षा र कर्मचारीको योग्यता
  - 4.1. मुद्दा र गोला बारुद मापन
  - 4.2. परिचालन प्रयोग
  - 4.3. परिचालन मर्मत
  - 4.4. हातहतियार मा हतियार फिर्ता गर्दै

## अगाडी बडाउने

यो नीति सामान्य नीति हो। यो सबै स्थानहरूमा सबै प्रोजेक्टहरूको लागि मार्ग निर्देशन हो जुन कुनै प्रकृतिको हतियारहरू कम गर्दछ। यसलाई होस्ट राष्ट्र कानून, होस्ट राष्ट्र नियमावली, शस्त्रागार र म्यागजिन, इत्यादिको विवरणहरूको लागि संशोधनको आवश्यक पर्दछ।

यहाँ पहिचान गरिएको न्यूनतम मापदण्डहरू कायम राख्नु पर्छ।

## हतियार र सुरक्षा प्रबन्धन नीति

### 1. परिचय

हतियार, गोला बारुद, पटका बनाउने बिधि र विस्फोटकहरू कडा नियन्त्रण र सुरक्षा मापदण्डको साथ खरीद, व्यवस्थित र प्रयोग गर्न सकिन्छ। हतियारको स्वामित्व र प्रयोग सरकारी कानून द्वारा कडाइका साथ नियन्त्रण गरिन्छ र IDGको लागी सबै आवश्यक कानूनहरू को लागी पूर्ण रूप मा पालन गर्दछ।

हतियार, गोला बारुद र पटका बनाउने बिधि नियन्त्रणको उच्च स्तरको लागि IDGको जिम्मेवारी छ कि हतियारहरू सुरक्षित रहनेछ र उनीहरूको प्रयोगको पूर्ण विचारका साथ प्रयोग गरिएको छ र यसले असर गर्न सक्छ।

गाडी र बन्दुकको नियन्त्रण बुझ्नु एउटा संवेदनशील विषय हो फलस्वरूप, IDG कर्मीहरूले यस सम्बन्धमा सबै नियमहरूको सम्मान गर्नुपर्दछ र बुझ्नुपर्दछ कि गैर अनुपालनले अनुशासनिक कारवाही हुनेछ।

प्रयोगकर्ताहरू हतियार बोक्न इजाजतपत्र हुनुपर्दछ र यसको प्रमाणहरू कुनै पनि IDG को हतियारको साथ सजिलैसँग उपलब्ध हुनुपर्दछ।

IDG को बल नीति को उपयोग कर्तव्यको आधारमा हतियारहरूको प्रयोगको लागि अलग नीति अवस्थित छ।

### 2. खरीद

नयाँ हतियारको खरीद एक लामो, जटिल र कठिन प्रक्रिया हुन सक्छ। यसमा शामिल कोषहरू सामान्य रूपमा पर्याप्त हुन्छन् र चुनिएको उपकरणको गुणस्तर IDG को आफ्नो प्राथमिक कार्य गर्न क्षमतामा गहिरो प्रभाव पार्दछ, अर्थात् आफ्ना ग्राहकहरूलाई बचाउँदछ।

त्यहाँ IDG को लागी हतियारहरू को दुई प्रभावी तरिका छन्, नयाँ अर्डर गरेर बनेको, र अपरेसन सम्बन्धित देशमा आयात गरियो वा, दोस्रो हात बाट स्थानीय रूपमा किनिएको हतियारहरू, धेरै दुर्लभ घटनाहरूमा IDG ले दोस्रो हात हतियारहरू किन्नको लागि खोजी गर्नेछ जुन उनीहरूको लागि निर्धारित गरिएको छैन र यी हतियारहरू आयात गर्दछ।

IDG ले हतियारहरू सम्झौता, परिचालन आवश्यकता, स्थानीय कानूनबाट लिइएको परिभाषित गुणात्मक आवश्यकताहरू (QR) को आधारमा खरीद गरिन्छ र यस प्रक्रियालाई IDG को एक अधिक परिचालन वातावरणमा सञ्चालनको बृहत् अनुभवबाट सूचित गरिएको छ। यी QR हरूले परिकल्पना गरिएको कार्यहरूको लागि आवश्यक प्रदर्शन विशेषताहरू स्पेल गर्दछ र यद्यपि जमीनमा प्रबन्धकहरूले उनीहरूलाई के चाहिन्छ भनेर निर्णय गर्न जारी राख्नुपर्दछ, तिनीहरूको निर्णयहरू राम्रोसँग विचार गर्नुपर्दछ र लागत प्रभावको पूर्ण ज्ञानको साथ लिनुपर्दछ। त्यस्तै, प्रतिस्पर्धी उपकरणको मूल्यांकन वैज्ञानिक, राम्रोसँग परिभाषित र पारदर्शी ढङ्गले गर्नुपर्दछ भन्ने सुनिश्चित गर्न की पैसाका लागि उत्तम मूल्य प्राप्त गरिएको छ। अन्तमा, पूर्ण रूपमा स्थानीय र सबै भन्दा महत्वपूर्ण हतियारहरू नैतिक तरीकाले किन्नुपर्दछ जो अन्तर्राष्ट्रिय कानून को तरीका छ। यो नीति कागज हतियार खरीदमा संलग्न आईडीजी भित्र सबै व्यवस्थापकहरूको लागि निश्चित दिशा हो।

## 2.1. खरीद प्रक्रिया

IDG को खरीद प्रक्रियाका तीन प्रमुख चरणहरू छन्:-

2.1.1. लागत प्रभावी गुणात्मक आवश्यकता (QRs) को गठन ताकि प्रयोगकर्ताहरूले उनीहरूलाई न्यूनतम खर्चमा चाहिने चीज प्राप्त गर्दछन्।

2.1.2. स्थानीय कानून र आपूर्तिकर्ताको मूल्यांकन हतियारहरू कानुनी र नैतिक तरिकामा खरीद गरिएको छ भन्ने सुनिश्चित गर्न।

2.1.3. प्राविधिक र व्यावसायिक प्रस्तावहरूको पारदर्शी, निष्पक्ष र राम्रोसँग परिभाषित तरिकामा उद्देश्यका साथ अन्तर र तुलनाको लागि वैज्ञानिक उपकरणहरू प्रयोग गरेर।

## 2.2. खरीदको लागि गुणात्मक आवश्यकताहरू

QR हतियारको आवश्यक मापदण्डहरू सही समय अवधिमा आवश्यक परिचालन आवश्यकताहरू पूरा गर्नका लागि विकसित गर्न विकसित गरियो। तिनीहरू विस्तृत, संरचनात्मक र ठोस तरीकाले कार्यात्मक विशेषताहरूको सर्तमा आवश्यकताहरूको खोज गर्दछ। अर्को शब्दहरूमा, ती न्यूनतम प्रदर्शन विशेषताहरू परिभाषित गर्दछन्, कार्य द्वारा वा प्रणाली द्वारा गरिनु पर्ने कार्यहरूमा QR सामान्यतया निम्न कारकहरूमा निर्भर गर्दछ:-

2.1.1 स्पष्ट र निहित परिचालन कार्य आईडीजी प्रदान गर्न अनुबन्धित छ।

2.1.2. दुश्मनको सम्भावित क्षमताहरू, तिनका सम्भाव्य योजनाहरू र कार्यनीतिहरू।



### 2.1.3. ईलाका र मौसमको स्थितिहरूमा उपकरणको रोजगारीको सम्भावित ढाँचा।

कन्ट्री म्यानेजरहरू अन्तिम प्रयोगकर्ताहरू हुन्, उनीहरूले खोजेको प्यारामिटरको सवालमा अन्तिम कुरा गर्नुपर्दछ। मुख्य मन्त्रीहरूले खरीद निर्णयको वित्तीय प्रभावका साथै अनुबंध, सहिष्णुता, र कानुनी विचारहरू विचार गर्नुपर्छ।

### 2.3 स्थानीय खरीद वा आयात, अन्त प्रयोगकर्ता प्रमाणपत्रहरू।

स्थानीय रूपमा उपलब्ध हतियारको खरीद एक उच्च लागत प्रभावी विकल्प हो। सीएमहरूले सुरुमा यो विकल्प खोजी गर्न आवश्यक छ।

यसै गरी र एकसाथ, अन्त प्रयोगकर्ता प्रमाणपत्रहरू प्रदान गर्ने ग्राहकहरूको भोक बुझ्ने प्रयास गर्नुपर्दछ (जुन हतियार नयाँ उत्पादन गर्न आवश्यक हुन्छ) र उनीहरूको सञ्चालनको लागि हतियार आयात गर्नमा कुनै प्रतिबन्धहरू त छैन, यी मध्ये यदि कुनै पनि नकारात्मक स्रोतबाट नयाँ हतियारको विकल्पलाई प्रभावकारी रूपमा खण्डन गर्न सक्दछ।

### 2.4. नैतिक विचार

एक पटक QR स्थापित भएपछि सम्भावित आपूर्तिकर्ताको सूची बनाउनु पर्छ। मानक अन्तर्राष्ट्रिय आपूर्तिकर्ताहरूलाई पाठ्यक्रमको रूपमा समावेश गरिने छ, यद्यपि स्थानीय आपूर्तिकर्ताको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्नु आवश्यक छ यदि यो अपरेशनको देशमा हतियारहरूको खरीद प्रक्रियाको पहिलो पुनरावृत्ति हो भने।

'ब्याजको अभिव्यक्ति' आपूर्तिकर्ताको लागि पठाइनेछ तेस को आवश्यकतालाई रूपरेखा गर्दै, अनुरोध केवल आपूर्तिकर्ताहरू जसलाई चासो व्यक्त गर्न अनुरोध गरिएको छ की प्रयोगको ठाउँमा हतियार प्रदान गर्न सक्दछन्। यदि ग्राहकले अन्तमा प्रयोग गरिएको प्रमाणपत्र प्रदान गर्न चाहँदैन भने हतियारको कुनै पनि निर्माता संलग्न हुन आवश्यक पर्दैन। यदि कुनै देशमा हतियार प्रतिबन्ध छ भने, त्यस्तै गरी, कुनै आपूर्तिकर्तालाई देश बाहिरका निम्तो पठाउने कुनै मतलब छैन र देशमा ती आपूर्तिकर्ताहरूलाई मात्र आमन्त्रित गरिनेछ।

एक पटक सकारात्मक रूचि अभिव्यक्तिहरू प्राप्त गरिएपछि कन्ट्री म्यानेजर र उसको टोलीमा यी आपूर्तिकर्ताओंमा उचित परिश्रम गर्न आउँछन्। मुख्य योग्यताहरू जुन स्थापना गर्न आवश्यक छ।

1. कम्पनी पूर्ण रूपमा इजाजत गरिएको छ र हतियार बेचनको लागि आफ्नो गृह राज्यमा दर्ता गरिएको छ।
2. कम्पनीको ज्ञात आतंकवादी संगठनहरू वा नागरिक युद्धमा विगतका वा शताब्दीहरूका लागि हतियार बेचेको पहिलेको इतिहास छैन।
3. कम्पनीसँग प्रयोगको ठाउँमा हतियार प्रदान गर्न क्षमता, अपरेशनल र कानुनी रूपमा छ। अर्थात् राज्यको सिमानामा हतियारहरू ढुवानी गर्ने यदि आवश्यक भएमा वा प्रश्न भित्र रहेको देश भित्र हतियारहरू सार्न।
4. कम्पनी कुनै पनि प्रतिबन्ध वा एक अन्तर्राष्ट्रिय संगठनको रूपमा हतियार आयात गर्न असमर्थको रूपमा कुनै देश मा हतियार प्रतिबन्धको कारण बाध्य छैन।

माथिको कुनै पनि योग्यतामा असफलता स्वचालित रूपमा कम्पनीलाई आमन्त्रित हुनबाट अक्षम बनाइनेछ।

## 2.5. कानुनी विचार

अन्त्यमा, आवश्यकताको लागि RFP प्रकाशित गर्नु अघि संचालनको काउन्टीमा हतियारहरूको खरीदको पूर्ण र विस्तृत कानुनी समझ लिनुपर्नेछ। यो सामान्यतया केवल एक पटक आईडीजीको एक जीवनमा अपरेटिंग अस्तित्व को जीवनकाल मा एक पटक हुनु आवश्यक छ र लगभग निश्चित रूप बाट बाहिर कानुनी सल्लाह को उपयोग गर्न आवश्यक पर्दछ। आईडीजीको रूपमा सञ्चालन गर्ने देशहरूमा हतियार खरीदको वरिपरि कानुनी रूपरेखा जोडिएको हुन सक्छ यो सबै भन्दा महत्वपूर्ण छ कि सबै कानुनी नियमहरू अनुसन्धान गरिनु पर्छ र RFP प्रकाशित हुनु अघि यसलाई बुझ्नु पर्छ।

## 2.6 प्राविधिक र व्यावसायिक प्रस्तावहरूको मूल्यांकन

एकचोटि आमन्त्रित विक्रेताहरूको प्रस्ताव आइसकेपछि उनीहरूको विस्तृतता र तोकिएको आवश्यकताहरूको अनुपालनको लागि जाँच गर्नुपर्नेछ। यसले सबै पक्षहरूको विस्तृत जाँचमा जोड दिईन्छ ताकि पछि हुने गलत व्याख्यालाई हटाउन र यो पनि सुनिश्चित गर्नुपर्दछ कि सबै विक्रेताहरूले निर्धारित शर्तहरू बुझेका छन् र उनीहरूका प्रतिक्रियाहरूलाई राम्रो रूपमा पेश गर्नुहोस्।



प्रस्तावहरू दुई छुट्टै खाम (प्राविधिक र वाणिज्यिक) एकै ठाउँमा भए पनि पेश गरिन्छ। प्राविधिक प्रस्तावहरू विक्रेताहरूको पहिचान गर्नको लागि खोलिएका छन् जसका उत्पादनहरू सबै QR पूरा गर्दछन् र खरीद गर्न सकिन्छ। यस प्रक्रियालाई प्राविधिक मूल्यांकन भनिन्छ। त्यस पछि, प्राविधिक रूपमा सफल विक्रेताहरूको वाणिज्य बोलपत्र तुलनात्मक मूल्य मूल्यांकनको लागि खोलिन्छ।

परिचालन मूल्यांकन देश प्रबन्धकको अधीनमा स्थानीय रूपमा गरिन्छ, र व्यावसायिक मूल्यांकन देश प्रबन्धकको परामर्श समूह द्वारा गरिन्छ।

### 2.6.1. परिचालन मूल्यांकन

स्थानीय रूपमा लिइएको। एक प्रारम्भिक कागज मूल्यांकनले QR अनुपालनको लागि सबै प्राविधिक प्रस्तावहरूको परीक्षण गर्दछ। विक्रेताबाट स्पष्टीकरण खोज्नु पर्छ, यदि आवश्यक छ भने।

एक पटक मूल्यांकन गरेपछि, प्रस्तावित हतियार क्षेत्र मूल्यांकनको विषय हो। ओभर राइडिंग उद्देश्य भनेको वास्तविक क्षेत्र र मौसमको स्थितिमा मापदण्डहरूको अनुपालन पुष्टि गर्नु हो। मर्मत र स्थिरता पक्षहरूको जाँच गरिन्छ।

देश प्रबन्धकले अपरेशनल प्राथमिकताका साथ विकल्पहरू श्रेणीकरण गर्दछ, ती हतियारहरू हटाउनेछ जुन प्राविधिक रूपमा अनुरूप छैन।

### 2.6.2 वाणिज्य मूल्यांकन

क्षेत्रीय / स्थानीय कार्यालयबाट प्राप्त जानकारीका आधारमा यो IDG समूहद्वारा गरिन्छ। विक्रेताहरू को लागी जारी गरीएको ढाँचा अनुसार सबै वस्तुहरू को लागत प्रदान गर्न को लागी आवश्यक छ। मूल्यांकन गर्नुपर्ने प्रमुख पक्षहरू हुन।

- a. हतियार प्रणालीको एकाई लागत
- b. आवश्यक सहायक उपकरणहरूको मूल्य (हतियार सफा किट, प्रति हतियार प्रणाली पत्रिकाहरूको संख्या, अप्टिक्स)
- c. उत्पादकहरूको लागत सिफारिश सूचीको सूची।
- d. विशेष रखरखाव उपकरण र विशेष परीक्षण उपकरणहरूको लागत।

- e. सिफारिश गरिएको प्रशिक्षणको लागत।
- f. प्रशिक्षण सामग्रीको लागत।
- g. वैकल्पिक उपकरणहरूको लागत।
- h. उपयोग पोइन्टमा आयात लागत

आईडीजी समूहले पैसा समाधानको लागि उत्तम मान निर्धारण गर्दछ र मनपर्ने विक्रेता घोषित गर्दछ र खरीदलाई प्राधिकृत गर्दछ।

## 2.7 नयाँ हतियारहरू प्राप्त गर्दै

हतियारहरू कुनै पनि अन्य स्टक आईटमको रूपमा हिसाब गर्नुपर्नेछ। सीरियल नम्बरहरू रेकर्ड गर्न र सम्पत्ति रेजिष्टरमा भर्नको लागि सम्पत्ति खोजी मा विनियोजित गर्नु पर्छ।

कम्पनीले खरिद गरेको प्रयुक्त हतियारहरू लाई आर्मुअर द्वारा राम्ररी जाँच गरीनु पर्छ र मुद्दा भन्दा पहिले एक योग्य व्यक्ति द्वारा निष्कासन गरिएको। व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व परीक्षण गोलीबारीको दौरान उपस्थित हुनुपर्दछ कि भनेर उनीहरू निश्चित छन् कि ती हतियारहरू किनिरहेका छन् भन्ने गुणसँग विश्वस्त छन्। 'मुद्दाको लागि सुरक्षित छैन' को रूपमा पहिचान गरिएका हतियारहरू छुट्टिनु पर्नेछ र स्पष्ट लेबल गर्नुहोस्। यिनीहरू पछि थप निरीक्षण र / वा योग्य आर्मुअर द्वारा मर्मत गर्न सकिन्छ।

होस्ट राष्ट्र हतियार दर्ता प्रक्रिया पछ्याउनु पर्छ।

## 3. हतियार र सहायक उपकरणहरूको भण्डारण

### 3.1 Kote

IDG Armour र म्यागजिनहरू डिजाइन, निर्माण, सुरक्षा, पहुँच नियन्त्रण र हतियार / गोलाबारुद / पटका बनाउने बिधि लेखाको लागि नाटो मोडेलको अनुरूप हुनुपर्दछ।

हतियारहरू स्टोरमा राख्नु पर्छ विशेष गरी यो उद्देश्यको लागि डिजाइन गरिएको। नामांकन कर्मीहरूको पहुँच सीमित हुनुपर्दछ जो कम्पनीले तोकेको छ। कुनै पनि शस्त्रागार ढोका उच्च ग्रेड स्टील प्याडलोकको साथ सुरक्षित गर्नु पर्छ।



कुञ्जीहरू कडाइका साथ नियन्त्रणमा राख्नुपर्दछ र दैनिक प्रयोगमा नभएको बेला लक योग्य सुरक्षितमा राख्नु पर्छ। कुञ्जीहरू दर्ता गरेर साइन आउट हुनुपर्दछ र प्रत्येक कार्य दिनको अन्त्यमा फिर्ता हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ। केवल अधिकृत कर्मीहरूलाई हतियार कुञ्जी फिर्ता लिन अनुमति छ।

IDG व्यवस्थापन टोलीका सदस्यलाई सबै हतियारहरूको उपस्थिति निर्धारण गर्न दैनिक चेक सञ्चालन गर्ने जिम्मा दिइनेछ। कुनै पनि कर्मिहरू तुरुन्तै रसद टोली व्यवस्थापनलाई रिपोर्ट गरिनु पर्छ। थप रूपमा, व्यवस्थापन आर्मरीमा दैनिक प्रतिशत स्टक चेक शुरू गर्नु हो।

सबै हतियारहरू एक हतियार दर्तामा बुक गरिनु पर्छ र व्यक्तिले हस्ताक्षर गर्नु पर्छ।

हतियारहरू उत्तम रूपमा डिजाइन गरिएको हतियारहरू लाइनमा शेल्फिमा भण्डारण गरिन्छन्। यसले अधिक ठाउँ सिर्जना गर्दछ र प्रत्येक हतियार विनियोजन गरेर हतियारहरूलाई अधिक चाँडो र प्रभावशाली गणना गर्न अनुमति दिन्छ।

कुनै पनि शस्त्रागार हर समय सफा र सुस्त हुनुपर्दछ। जिम्मेदार store man लाई आफ्नो काममा गर्व गर्न प्रोत्साहित गर्नुपर्दछ र त्यसो गरेर उसले आर्मरीको दक्षता र सुरक्षा सुधार गर्दछ।

### 3.2 म्यागजिनहरू

जहाँ सम्भव गोला बारुद एउटा समर्पित पत्रिकामा हतियारहरूबाट अलग भण्डार गर्न सकिन्छ। यसले दुर्घटनाहरूको सम्भावनालाई कम गर्दछ र सुरक्षाको थप स्तर प्रदान गर्दछ। गोला बारुद र विस्फोटकहरूको होशियारी भण्डारण बिभिन्न सुरक्षा र अपरेशनल कारणहरूको लागि एकदम महत्त्वपूर्ण छ। गोला बारुद वा विस्फोटकको भण्डारणको साथ आरोप लगाइएको कुनै पनि व्यक्तिले निम्न प्राप्त गर्न लक्ष्य गर्नुपर्दछ:

- खुलागोला बारुद, मेटल बक्सहरूमा टाइप गरेर स्पष्ट रूपमा लेबल गर्नुपर्नेछ।
- गोला बारुद यसको मूल कन्टेनरमा राख्नको लागि सम्भव थियो।
- ड्रिल प्रशिक्षण राउन्डहरू प्रत्यक्ष राउन्डको छेउमा राख्नु हुँदैन।
- उठाइएको सतहमा गोला बारुद भण्डार गर्नुहोस् (शेल्भिङ वा डन्नेज)।
- गोला बारुद बक्सहरू मात्रा र प्रकारको साथ स्पष्ट लेबल गर्नुपर्दछ।



- f. धुम्रपान कडाइका साथ निषेधित छ र संकेतहरू यो नियम हाइलाइट गर्दै प्रदर्शित हुने छन्।
- g. आगो निभाउने उपकरण रणनीतिक स्थानहरूमा राख्नुपर्नेछ र कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको प्रयोगमा तालिम दिन आवश्यक छ।
- h. सबै गोला बारुद, विस्फोटक र पाइरोटेक्निकहरू नियमित आधारमा कडा हिसाबमा लिनु पर्छ। गोला बारुद जारी गर्दा सब भन्दा पुरानो ब्याच पहिले जारी गर्नु पर्ने हुन्छ।

### 3.3 यातायात

हतियार र गोला बारुदको आन्दोलन धेरै संवेदनशील छ र कडा सुरक्षा अन्तर्गत गरिनु पर्छ। हतियार र गोला बारुदको आन्दोलन एक नियन्त्रित चालको रूपमा वर्गीकृत गरिएको छ र आईडीजी अपरेशनहरूको पूर्ण सहयोगका साथ सधैं हुनुपर्दछ। तिनीहरू कुनै पनि चाल को लागी आवश्यक सुरक्षा स्तर निर्धारित गर्दछ।

हतियार र गोलाबारुदको आन्दोलनलाई नियन्त्रण गर्ने हालको नियम र प्रक्रियाहरू कडाइका साथ पालन गर्नुपर्दछ। जहाँ आवश्यक पर्ने सही कागजातहरू बोक्नु पर्ने थियो र आन्दोलनमा संलग्न सबैलाई प्रक्रियामा पर्याप्त जानकारी दिइयो।

हतियार र गोला बारुद एकै गाडीमा ढुवानी गर्नु हुँदैन। सुरक्षाको लागि, हतियारहरूले कार्य गर्ने भागहरू हटाउनुपर्दछ र ती छुट्टै यात्रा गर्नुपर्दछ। हतियारहरू कुनै पनि हिसाबले लेबल गर्नु हुँदैन जसले जनतामा लोड पहिचान गर्दछ

गाडीमा आगो निभाउने उपकरणहरू बोक्नु पर्छ, विशेष गरी गोला बारुद र विस्फोटकहरूको गाडी हुँदा।

योजना र ब्रीफिंग त्यस्ता चालहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि महत्वपूर्ण छ।



#### 4. सुरक्षा र कर्मचारीको योग्यता

हतियारहरू केवल ती कार्मिकहरूलाई जारी गर्न सकिन्छ जसले आन्तरिक हतियार पहिचान प्रशिक्षण कोर्समा भाग लिएका छन् र उत्तीर्ण भएका छन्। पूरा भएपछि, कर्मचारीहरू हतियारलाई ह्यान्डल गर्न र दाउरा लिन सक्षम मानिनेछन् र अगाडि हतियार प्रशिक्षणको लागि अघि बढ्नेछन्। अत्यन्त महत्त्वपूर्ण कुरा, ती मुद्दाको हतियारको श्रेय सामान्य सुरक्षा सावधानी (NSPs) बाट परिचित हुन्छन्।

सबै कम्पनी कर्मीहरू जसलाई हतियार बोक्नु पर्ने हुन्छ उसले योग्यता प्रमाणपत्रमा हस्ताक्षर गर्नुपर्दछ, र यो प्रशिक्षकले हस्ताक्षर गर्नु पर्ने हुन्छ लागू हतियार चलाउने प्रशिक्षणको सन्तोषजनक समापनमा। यो कागजात व्यक्तिगत व्यक्तिको फाईल र व्यक्तिको हतियारको जारीको लागि जारी अधिकारको भागको रूपमा समात्नु पर्छ। प्रत्येक हतियार प्रणालीमा प्रशिक्षित कर्मचारीहरूको एक सूची आईडीजी द्वारा हातमा राख्नु पर्छ।

हतियार प्रशिक्षण अनिवार्य छ र योग्यताको उच्च स्तरमा पुग्न सकिन्छ। हतियार ह्यान्डलिंग ड्रिलहरू जुन आईडीजी कर्मीहरूलाई सिकाउँदछन् प्रासंगिक हतियार म्यानुअलबाट निकालिन्छ, र आईडीजी प्रशिक्षण प्रबन्धकले सञ्चालन गरिएका सबै निर्देशनहरूको लागि मान्यता प्रदान गर्दछ।

एक अनलोडि गर्ने ठाउँ प्रयोग गरिनु पर्छ डिलहरू लिने बखत जहाँ त्यस्तो सुविधा छैन हतियार सुरक्षित दिशामा देखाउनु पर्छ। कालो घण्टामा ड्रिलहरू सञ्चालन गर्नको लागि पर्याप्त प्रकाशको उपयोग गर्नुपर्दछ।

हतियार सुरक्षा सबै समयमा र सबै स्थानहरूमा बढुवा हुनु पर्छ। यो स्थानीय स्तरमा नियमित ताजा तालिम संचालन गरेर र परियोजना ब्यवस्थापकहरू वा प्रशिक्षण टोलीका सदस्यहरूको भ्रमणका क्रममा हासिल गरिन्छ।

##### 4.1 मुद्दा र गोला बारुद मापन

सशस्त्र हुनुपर्ने करारमा सबै व्यक्तिगत अन्तर्राष्ट्रिय सशस्त्र गार्डहरू (आईएजीहरू) गोला-बारुद र पत्रिकाको विनियोजनको साथ जारी गरिनेछ:

AK 47		
LOCATION		
MAGAZINES	AMMO 1ST LINE	AMMO 2ND LINE
	7.62MM X 39MM	
10	600	300



STEYR			
LOCATION			
MAGAZINES	AMMO 1ST LINE		AMMO 2ND LINE
	XM855	XM193	
10	100	500	100

STEYR			
LOCATION			
MAGAZINES	AMMO 1ST LINE		AMMO 2ND LINE
	XM855	XM193	XM193
8	100	200	Note 1

PISTOL		
KABUL LOCATIONS		
MAGAZINES	AMMO 1ST LINE	AMMO 2ND LINE
	9mm	9mm
4	40	0

**नोट:** सुरक्षा स्थिति द्वारा निर्धारित अगाडि धक्का गर्न Villa मा आयोजित काबुल स्थानहरूको लागि दोस्रो लाइन हो।

गोला बारुद, इत्यादि को अनुबंध अनुसार फरक हुन सक्छ र अनुबंध आवश्यकताहरु को पालना गर्नु पर्छ।



## 4.2 अपरेशनल प्रयोग

योग्य र प्रशिक्षित कर्मीहरूद्वारा संचालन गर्ने हतियारहरूको प्रयोग मानक अपरेटि प्रक्रियाहरू द्वारा संचालित हुन्छ जुन कडाईका साथ पालन र लागू गरिन्छ।

सम्झौता स्थानहरूमा, आईएजीहरू उनीहरूको हतियारहरू जहिले पनि बोक्ने हुन्छन् वा घटनाहरू हुने स्थितिमा हतियारहरू भन्दा टाढा पुग्दैन। प्रबन्धन र पर्यवेक्षकहरू यो सुनिश्चित गर्न जिम्मेवार छन् कि यो सबै IDG सम्झौताहरूमा कार्यान्वयन भएको छ।

## 4.3 परिचालन मर्मत

सबै हतियारहरू भण्डारण गर्ने, अपमानजनक र ड्राई क्लीनिंग हुन्छ। नियमित हतियार रखरखाव महत्वपूर्ण विशेष दिनचर्या सफाई कार्यक्रम र पत्रिका वसन्त रोटेशन मा। पूर्ण पत्रिकाहरू तयारीमा भण्डार गरियो।

वसन्त मा दबाब कम गर्न घुमाउनु पर्छ। सफाई सुपरिवेक्षण अन्तर्गत पूरा गर्नुपर्नेछ र सबै हतियारहरूको निरीक्षण गर्नुहोस् एउटा शस्त्रागारमा फर्कनु अघि।

## 4.4 हतियारमा हतियारहरू फिर्ता गर्दै

सामान्य सुरक्षा सावधानीहरू (NSPs) हतियार हातहतियार अघि हस्तान्तरण गर्नु अघि 'अनलोडिंग बे' मा गरिनु पर्छ। हतियार प्रस्तुत गर्दा आर्म्स स्टोरम्यान व्यक्तिहरूले हतियार स्पष्ट देखाउनु पर्छ। काम नभएसम्म हतियारहरू प्राप्त हुनेछैनन्।

हातहतियारहरू Armoury मा राखनु अघि सफा गर्नुपर्नेछ।

सबै हतियार दोषहरू आर्मरलाई रिपोर्ट गरिनुपर्दछ र गल्ती रिपोर्टको समय र मिति लागि अनी के त्रुटिहरू फोल्डरमा रेकर्ड गरिनुपर्दछ र के कारवाइ गरियो। यी हतियारहरू अलग गर्न मिल्छ र मिति, समय, र गल्ती बताउँदै एउटा दोष कार्डको साथ ट्याग गर्न सकिन्छ, जबसम्म आर्मरले हेरेर सक्दैन।