



IDG समूह DMCC

१२० एमरात एट्रियम बिल्डिंग, शेख जायद आरडी, पीओ बक्स 50784, दुबई, युएई

## संहिता नीति को नियम (Code of Conduct)

August 2016

संस्करण १



संस्करण नियन्त्रण

संस्करण	जारी गरियो	लेखक	रिलीजको लागि प्रमाणीकृत
1	AUG 16	G WINTER	I GORDON
2	Aug 17	G Winter	G Winter <i>[Signature]</i>
3	Sep 17	G Winter	G Winter <i>[Signature]</i>
4	Jan 20	G Winter	G Winter <i>[Signature]</i>



## सामग्रीको तालिका

### सामग्रीको तालिका

कृति नीति

1. स्कोप
2. सुरक्षा
3. सुरक्षा
4. गोपनीयता र सूचना सुरक्षा
  - 4.1 सामाजिक मिडिया र नेटवर्किंग
5. आचरण र अनुशासन
  - 5.1 उपयोगी गर्नुहोस् र नगर्नुहोस्
6. आचार संहिता।



## संहिता नीति को कोड

### 1. स्कोप

निम्नलिखित नीतिले कम्पनी र सबै IDG कर्मचारीहरूको प्रबन्ध निर्देशक द्वारा अपेक्षित मापदण्डहरू सेट गर्दछ। नीति कर्मचारी हन्डबुकको एक निकासी हो जुन कम्पनीमा सम्मिलित हुने सबै कार्मिकलाई प्रदान गरिएको हुन्छ तर अपेक्षित नैतिक र राम्रो व्यवहारको मापदण्डहरूलाई सम्बोधन गर्दछ।

आचार संहिता नीतिले कागजातहरूको संख्यामा आधारित छ जुन कर्मचारीले बुझ्नको लागि उपयोगी फेला पार्न सक्दछ - यदि तपाईं इच्छुक हुनुहुन्छ भने तपाईं तपाईंको लाइन व्यवस्थापकलाई सोध्न चाहानुहुन्छ। यी कागजातहरू हुन्:-

- अन्तर्राष्ट्रिय आचार संहिता (ICOC) - <https://icoca.ch>
- UN ग्लोबल कम्प्याक्ट (UNGC) - <http://www.unglobalcompact.org.uk>
- सुरक्षा र मानव अधिकारका लागि स्वैच्छिक सिद्धान्त (VPSHR) - <http://www.voluntaryprinciples.org>
- Foreign विदेशी र भ्रष्टाचार अभ्यास ऐन (FCPA) (संयुक्त राज्य अमेरिका) - <https://www.justice.gov/criminal-धोखाधडी/> विदेशी-भ्रष्टाचार-अभ्यास-ऐन
- घूसखोरी ऐन (युके) - <https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/> सामग्री

### 2. आईडीजीको नैतिक सिद्धान्त

IDGको नैतिक मापदण्डमा आफ्नै मूल्य छ। यो हासिल गर्नका लागि प्रत्येक र IDG को स्टाफको एक एक, र हामीले काम गर्ने सब-ठेकेदारहरू, उच्च नैतिक मापदण्डहरूको पालना गर्न आवश्यक छ। हाम्रो नैतिक मापदण्ड सबैको मौलिक र सार्वभौमिक मानव अधिकारको सम्मान र पालनामा आधारित छ। यी सिद्धान्तहरू हुन्:

- जीवनको अधिकार।
- आवागमनको स्वतन्त्रताको अधिकार।
- अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र शान्तिपूर्ण

#### आईडीजीले शून्य सहिष्णुताको माग गर्दछ।

- गुलामी, इन्डेन्टेड र जबरजस्ती श्रम, बाल श्रम र मानव बेचबिखन।
- उत्पीडन र बदमाशी।



- c. यौन शोषण र दुरुपयोग भ्रष्टाचार।
- d. भ्रष्टाचार
- e. भेदभाव (समानता, विविधता र समावेशीकरण)

यी सबै सिद्धान्तहरू IDG को नीतिहरूमा परिभाषित हुन्छन् जुन सबै स्तरहरूमा सबै कर्मचारीहरूको लागि उपलब्ध छन् र तपाईंको कर्मचारी जानकारी प्याकको अंशको रूपमा समावेश छन्।

### 3. भेदभाव (समानता, विविधता र समावेशीकरण)

तपाईंले IDG को नैतिक सिद्धान्तहरू (माथि) थाहा पाउनुपर्दछ, बुझ्नुपर्दछ र पालना गर्नुपर्दछ।

तपाईं, तपाईंको रोजगार सम्झौता बमोजिम निर्देशनहरू पूरा गर्न अपेक्षा गरिन्छ।

तपाईंले कुनै गतिविधि गर्नु हुँदैन, जुन कम्पनीको बीमा नीतिले कभर गरेको छैन।

तपाईंलाई सान्दर्भिक स्थानीय कानून र कम्पनीको ग्राहकको नियमहरू थाहा पाउनुपर्दछ।

तपाईंले सुनिश्चित गर्नुपर्दछ कि तपाईंले परिचालन आदेशहरू, गार्ड अर्डरहरू, अग्नि आदेशहरू, STAND TO र आकस्मिक योजनाहरू, SOP हरू, बल प्रयोगको नियम (RUF) र तपाईंको काम गर्ने ठाउँमा सम्बन्धित अन्य आदेशहरू र निर्देशनहरू बुझ्नु भएको छ र बुझ्नु पर्छ।

तपाईंले द्रुत सम्भावित माध्यमबाट भन्नु पर्दछ, तपाईंको Supervisor, PM, कम्पनी निर्देशक वा प्रबन्धक यदि तपाईंसँग प्रशासन, कल्याण वा अपरेशनल समस्या छ भने पूर्ण र सही विवरण दिनुहुन्छ।

#### 3.1 उपयोगी गर्नुहोस् र नगर्नुहोस्

##### गर्नुहोस्

- a. जति सक्दो स्थानीय भाषा सिक्नुहोस्।
- b. तपाईंको अंग्रेजी सुधार गर्नुहोस्।
- c. दृढ र मैत्री हुनुहोस्।
- d. सबै समयमा समयनिष्ठ हुनुहोस्।
- e. तपाईंको सल्लाहमा सटीक हुनुहोस्।
- f. पुग्न सजिलो हुनुहोस्।
- g. टीम वर्कलाई प्रोत्साहित गर्नुहोस्।
- h. स्थानीय कानून र चलनहरूलाई सम्मान गर्नुहोस्।
- j. सावधान र सतर्क हुनुहोस्।
- k. पोशाक र उपस्थितिमा स्मार्ट हुनुहोस् र फिट गर्नुहोस्।



## नगर्नुहोस्

- अपमानजनक भाषा प्रयोग गर्नुहोस्।
- आत्मसन्तुष्ट हुन।
- स्थानीय विवादमा भाग लिनुहोस्।
- नियमहरूको कुनै पनि उल्लघनलाई प्रोत्साहित गर्नुहोस्।
- परियोजना वाहनहरूलाई गैर-परियोजना उद्देश्यहरूको लागि प्रयोग हुन अनुमति दिनुहोस्।
- मातहतलाई सच्याउनको लागि रोक्नुहोस्।
- अयोग्य पाउनुहोस्।

## आचार संहिता

कम्पनीको आचार संहितालाई अर्को पृष्ठमा ग्राफिक रूपमा प्रतिनिधित्व गरिन्छ। म विश्वस्त छु कि यसले आचरणको मूल्य र मापदण्ड प्रतिनिधित्व गर्दछ जुन तपाईं समर्थन र रखरखाव गर्नुहुन्छ।





## ५. सुरक्षा

सुरक्षा कर्तव्य दोहोर्याउन सक्ने र बोरियत हुन सक्छ। सतर्कताको अभाव सुरक्षाको दुश्मन हो। एक स्मार्ट, सचेत, व्यावसायिक असर भनेको तपाईंको शस्त्रागारको पहिलो हतियार हो र प्राय जसो शत्रुलाई सजीलो लक्ष्य पत्ता लगाउन पठाउँदछ।

जुन देशमा तपाईं काम गर्दै हुनुहुन्छ, त्यहाँको मौसम र पानीको बारेमा सचेत रहनुहोस् र निश्चित गर्नुहोस् कि तपाईंसँग लुगा छ जुन सबै मौसमहरूको लागि उपयुक्त छ यदि आवश्यक छ भने, राम्रो व्यक्तिगत स्वच्छता, फिटनेस कायम राख्न, स्वस्थ राख्नु र धेरै पानी खपत सञ्चालन क्षमताको लागि महत्वपूर्ण छ।

धेरै देशहरूमा भूमि खानको खतरा छ, त्यसैले जहाँ हिंड्दै हुनुहुन्छ र हात राख्नुहोस् जहिले पनि हेर्नुहोस्।

यदि सम्भव भएमा नदीहरूमा नुहाउन र पौडी नलगाउनुहोस्। नदीहरूमा कडा प्रवाह, रोग वा खतरनाक जनावरहरू हुन सक्छ। यदि तपाईंले नदी हेर्नु पर्छ र प्रयोग गर्नु पर्छ भने, कम्तिमा एउटा अर्को व्यक्तिको साथ जानुहोस्।

यो सिफारिश गरिएको छ कि मेल भरपर्दो माध्यमबाट पोष्ट गरिएको छ वा आईडीजी व्यवस्थापन वा पीएम लाई पठाइएको छ ताकि यो एक भरपर्दो केन्द्रबाट पोष्ट गर्न सकिन्छ।

तपाईंको आवासमा बहुमूल्य व्यक्तिगत प्रभाव छोड्नु उत्तम हुन्छ र तपाईंसँग सबै बोक्नु व्यावहारिक पनि हुँदैन। यदि तपाईं पैसा वा सुनको ठूलो संख्यामा हुनुहुन्छ (सम्भव छैन) र तपाईंलाई लाग्छ कि सुरक्षा राम्रो छैन भने यसलाई आईडीजी व्यवस्थापन वा पीएमसँग छोड्नु राम्रो हुन्छ। तपाईंको सबै सम्पत्तीहरूको सुरक्षालाई ध्यान दिनुहोस्।

## 6. सुरक्षा

सुरक्षा हाम्रो व्यवसाय हो र तपाईं सबै समयहरूमा "सुरक्षा" सोच्नु पर्छ। सचेत रहनुहोस्, जब कर्तव्य बन्द भए पनि सधैं शंकास्पद र जिज्ञासु हुनुहोस्। 'अनुहार' मानमा कुनै कुरा कहिल्यै नलगाउनुहोस्। याद गर्नुहोस् नेपाली हितोपदेश: 'मुखमा 'राम राम', बगली मा छुरा' सधैं प्रश्न र जाँच गर्नुहोस्।



## 7. गोपनीयता र सूचना सुरक्षा

अपरेशनल र वाणिज्यिक सुरक्षा को लागी तपाईँ सबै संचार प्रणाली को उपयोग गर्दा सावधान अवलोकन गर्न आवश्यक छ। अपरेशनल सुरक्षाको असफलता तपाईँको जीवन खर्च गर्न सकदछ। वाणिज्यिक सुरक्षा समस्याहरूले तपाईँलाई तपाईँको काम खर्च गर्न सकदछ।

कम्पनी र कम्पनीको अपरेशनको बारेमा कुनै लिखित वा मौखिक जानकारी यसमा टेलिफोन कुराकानी र सन्देशहरू, ईमेलहरू, इलेक्ट्रोनिकस सन्देश सेवाहरू, कम्प्युटर भण्डारण गरिएको जानकारी र मेमोरी स्टिकहरू (Pen Drive), कागजातहरू, फाइलहरू र नोटहरूमा भण्डार गरिएको, प्रसारित गरिएको वा हेर्न मिल्ने कुनै कुरा समावेश छ।

मोबाइल फोनमा तपाईँले भनेको कुराको बारेमा अत्यन्त सावधान हुनुहोस्। जहिले पनि मान्नुहोस् कि अरु कसैले सुन्दै छ। इन्टरनेट र सबै ईमेल संचार सरकार द्वारा निगरानी गरिन्छ, जस मध्ये केहि आतंककारीहरू लाई अनुकूल हुन सकछ।

- a. ईमेल र इलेक्ट्रॉनिक सन्देशहरूमा तपाईँले के लेख्नु हुन्छ सावधान हुनुहोस्
- b. जवाफ दिन, जानकारी दिन वा संलग्नकहरू खोल्नको लागि आमन्त्रित गर्ने अज्ञात स्रोतहरूबाट ईमेलदेखि सावधान हुनुहोस्।
- c. अज्ञात स्रोतहरूबाट ईमेलहरू कार्य नगर्नुहोस् तर तिनीहरूलाई मेटाउनुहोस् र तपाईँको उत्कृष्टमा रिपोर्ट गर्नुहोस्।
- d. अज्ञात स्रोतहरूबाट कम्पनी भित्र ईमेलहरू फर्वाई नगर्नुहोस् किनकि तपाईँ भाइरस वा स्पाइवेयर अग्रेषित गर्न सक्नुहुन्छ।
- e. कम्पनी स्टाफलाई नेटवर्क वा च्याट समुहमा सामेल हुन आमन्त्रित गर्ने ईमेलहरू नपठाउनुहोस्, मानिसहरूलाई चेतावनी दिनुहोस् जुन तपाईँ तिनीहरूलाई आमन्त्रित गर्नुहुनेछ।
- f. बेवास्ता गर्नुहोस् र कसैबाट प्राप्त समूहमा सामेल हुन निमन्त्रणा हटाउनुहोस् जबसम्म कि त्यस व्यक्तिले निम्तो भन्दा अघि तपाईँलाई चेतावनी दिएको छैन र तपाईँलाई थाहा छ कि त्यो व्यक्ति वास्तविक छ र वास्तवमा त्यो व्यक्तिको हो।





## 7.1 सामाजिक मिडिया र नेटवर्किंग

यो नीति तपाईंको सामाजिक मिडिया र नेटवर्किंग प्रविधि / सेवा को उपयोग को लागी मार्गदर्शन प्रदान गर्दछ। यसले ब्लगहरू, विकीहरू, माइक्रो-ब्लगहरू, सन्देश बोर्डहरू, च्याट कोठाहरू, इलेक्ट्रोनिक न्युजलेटरहरू, अनलाईन फोरमहरू, सोशल नेटवर्किंग साइटहरू, र अन्य साइटहरू र सेवाहरू समावेश गर्दछ जुन मानिसहरूलाई अरूसँग जानकारी साझा गर्न अनुमति दिन्छ।

IDG ले सामाजिक मिडिया र नेटवर्किंग सेवाहरूलाई यसको कर्मचारीहरूको सामाजिक र घरेलु जीवनको सामान्य र महत्वपूर्ण तत्वको रूपमा हेर्दछ। यो IDG को नीति हो कि यी उपकरणहरू व्यक्तिगत उद्देश्यको लागि उपयुक्त मानिन्छ तर IDG भित्र व्यावसायिक उपयोगको लागि होईन: तिनीहरू अपरेशनल सुरक्षा उल्लंघनको ठूलो जोखिमको अधीनमा छन्।

IDG हाम्रो कामको गुणवत्तामा गर्व गर्दछ, र हाम्रा कर्मचारीहरूमा ठूलो गर्व गर्दछ: तर यो हामीले गर्व गर्ने, विज्ञापन गर्ने वा बताउने कुरा होईन। आईडीजी कठिन र खतरनाक वातावरणमा संचालन गर्दछ, यसका ग्राहकहरूलाई सुरक्षा सेवाहरू प्रदान गर्दछ, र हामी सुरक्षाको उच्चतम मानक प्रदान गर्न अपेक्षा गरिन्छ। यसमा परिचालन सुरक्षाको कुनै पनि उल्लंघनको सम्भावना कम गर्न समावेश छ। IDG तसर्थ कडा सोशल मीडिया नीति लागू गर्न आवश्यक छ।

### दुई आधारभूत नियमहरू लागू हुन्छन्:

1. दुश्मनलाई कुनै पनि जानकारी प्रदान गरेर मद्दत नगर्नुहोस्, यद्यपि यो सानो देखिन्छ।
2. बेनामी तपाईंको सब भन्दा राम्रो रक्षा हो, र तपाईंका सहकर्मीहरूका लागि सबै भन्दा राम्रो रक्षा हो। आफैलाई लक्षित नगर्नुहोस्।

तपाईंले आफ्नो 'अनलाईन उपस्थिति' कमतम हदसम्म कम गर्नु आवश्यक छ जब आईडीजी भित्र तपाईंको भूमिका आउँदछ। आदर्श रूपमा, यो आईडीजीको कर्मचारीको रूपमा तपाईंलाई चिन्न कसैको लागि सम्भव हुँदैन; कि तपाईं सुरक्षा मा काम; जहाँ तपाईं काम; वा तपाईं के गर्नुहुन्छ।

तपाईंले आईडीजीको कुनै पनि पक्ष, यसको कार्यहरू वा यसको ग्राहकहरूको कुनै पनि लिखित वा चित्रण जानकारी प्रकाशित गर्नु हुँदैन। यसको मतलब फोटोहरू, भिडियोहरू, रेखाचित्रहरू, टिप्पणीहरू, अद्यावधिकहरू, इत्यादि, कुनै फरक छैन किन कि ती हल्का वा निर्दोष देखिन्छन्।

