



IDG Group DMCC

120 Emarat Atrium Building, Sheikh Zayed Rd, PO Box 50784, Dubai, UAE

CODE OF CONDUCT POLICY

خط مشی رفتار

August 2016



کنترل نسخه

نسخه	صادر شده	نویسنده	مجاز برای انتشار
1	AUG 16	G WINTER	I GORDON
2	Aug 17	G Winter	G Winter 
3	Sep 17	G Winter	G Winter 
4	Jan 20	G Winter	G Winter 





فهرست مطالب

1	فهرست مطالب
2	شکایت سیاست
1	محدوده
2	امنیت
3	امنیت
4	رازداری و امنیت اطلاعات
1	4.1 شبکه های اجتماعی و شبکه های اجتماعی
5	5.1 استانداردهای رفتار و نظم
1	5.1.1 بایدها و نبایدهای مفید
6	6. آیین نامه رفتار



خط مشی رفتار

1. محدوده

سیاست زیر استانداردهای مورد انتظار توسط شرکت و مدیر عامل کلیه پرسنل IDG را مشخص می کند. این عصاره ای از کتابچه راهنمای کارمندان است که در هنگام پیوستن به شرکت به همه پرسنل ارائه می شود اما استانداردهای اخلاقی و رفتار خوب مورد انتظار را برآورده می کند.

سیاست نامه رفتار بر اساس تعدادی از اسناد است که ممکن است درک کارکنان برای آنها مفید باشد - ممکن است ترجیح دهید در صورت علاقه از مدیر خط خود سال کنید. این اسناد عبارتند از:

- آیین نامه بین المللی رفتار (ICOC) - <https://icoca.ch>
- قرارداد جهانی (UN (UNGC) - <http://www.unglobalcompact.org.uk>
- اصول داوطلبانه برای امنیت و حقوق بشر - (VPSHR) <http://www.voluntaryprinciples.org>
- قانون اعمال خارجی و فساد (FCPA) ایالات متحده آمریکا - <https://www.justice.gov/criminal>) - کلاهبرداری / اقدامات فساد خارجی
- قانون رشوه خواری (انگلستان) <https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents> -

2. اصول اخلاقی IDG

IDG خود را بر اساس استانداردهای اخلاقی خود قیمت گذاری می کند. برای دستیابی به این هدف ، هر یک از کارکنان IDG و پیمانکاران فرعی که با آنها کار می کنیم ، باید از بالاترین استانداردهای اخلاقی پیروی کنند. معیارهای اخلاقی ما بر اساس احترام و پایبندی به حقوق اساسی و جهانی بشر برای همه است. این اصول عبارتند از:

- حق زندگی
- حق آزادی حرکت
- آزادی بیان و اجتماعات مسالمت آمیز IDG تحمل صفر در برابر
- این موارد را می طلبد:
- برده داری ، کار اجباری و اجباری ، کار کودکان و قاچاق انسان
- آزار و اذیت
- بهره برداری سو استفاده جنسی





• فساد

• تبعیض (برابری، تنوع و شمول)

همه این اصول در خط مشی های IDG تعریف شده است که برای همه کارکنان در تمام سطوح در دسترس است و به عنوان بخشی از بسته های اطلاعاتی کارمندان شما درج شده است.

3. استانداردهای رفتار و نظم

شما باید اصول اخلاقی IDG را بشناسید، درک کنید و آنها را دنبال کنید (در بالا).

انتظار می رود مطابق قرارداد کار خود دستورالعمل هایی را اجرا کنید.

شما نباید هیچ فعالیتی انجام دهید، که تحت پوشش بیمه نامه شرکت نیست.

شما باید قوانین محلی مربوط و قوانین مشتری شرکت را بدانید.

شما باید اطمینان حاصل کنید که دستورالعمل های عملیاتی، دستورالعمل های نگهداری، دستورالعمل های آتش سوزی، برنامه های آماده به کار و احتمالی، SOP ها، قوانین استفاده از نیرو (RUF) و سایر دستورالعمل های مربوط به محل کار خود را می دانید و درک می کنید.

شما باید با سرپرستین روش ممکن، به فرمانده تیم خود، مدیر پروژه، مدیر شرکت یا مدیر در صورت بروز مشکل در سیستم مدیریت، رفاه و یا عملیاتی که جزئیات کامل و دقیق را ارائه می دهید، بگویید.

نقشه های مفید و نیاید های مفید

انجام دادن

- تا آنجا که می توانید زبان محلی را یاد بگیرید.
 - انگلیسی خود را بهبود ببخشید
 - محکم و صمیمی باشید.
 - در هر زمان وقت شناس باشید.
 - در توصیه های خود دقیق باشید.
 - قابل دسترس بودن
 - کار گروهی را تشویق کنید.
- به قوانین و آداب و رسوم محلی احترام بگذارید.
 - مراقب و هوشیار باشید.
- در لباس و ظاهر هوشمند باشید و متناسب باشید.



انجام دهید

- از زبان توهین آمیز استفاده کنید.
- به خود ارادی می افتد.
- درباره سیاست، دین یا نژاد بحث کنید.
- درگیر اختلافات محلی شوید.
- اجازه اقدامات غیرمجاز را بدهید.
- هرگونه نقض قوانین را تشویق کنید.
- اجازه دهید وسایل نقلیه پروژه برای اهداف غیر پروژه استفاده شوند.
- فرض کنید آنها می دانند (همیشه بررسی کنید).
- برای اصلاح زیردستان دریغ کنید.
- نامناسب شدن

4. آیین نامه رفتار

قانون رفتار شرکت به صورت گرافیکی در صفحه بعدی نشان داده شده است. من اطمینان دارم که این نشان دهنده ارزشها و معیارهای رفتاری است که شما حفظ و نگهداری می کنید.





5. ایمنی

وظیفه امنیتی می تواند تکراری باشد و منجر به کسالت شود. عدم هوشیاری دشمن امنیت است. یک بلبرینگ هوشمند، هوشیار و حرفه ای اولین سلاح در زره پوش شما است و بیشتر دشمنان را برای یافتن هدف آسان تر به نقاط دیگر می فرستد.

از آب و هوا و آب در کشوری که در آن کار می کنید آگاه باشید و در صورت لزوم از لباسی متناسب با تمام فصول اطمینان حاصل کنید. بهداشت شخصی خوب، حفظ تناسب اندام، حفظ سلامتی و مصرف آب کافی برای کارایی عملکرد حیاتی است.

بسیاری از کشورها تهدید مین زمینی دارند، بنابراین همیشه مراقب کجای راه رفتن باشید و دستان خود را قرار دهید.

در صورت امکان از شستشو و شنا در رودخانه ها خودداری کنید. رودخانه ها ممکن است جریان شدیدی داشته باشند یا دارای بیماری یا حیواناتی خطرناک باشند. اگر باید از رودخانه بازدید کرده و از آن استفاده کنید، حداقل با یک نفر دیگر بروید.

توصیه می شود پست الکترونیکی از طریق روش های معتبر ارسال شود یا به مدیریت IDG یا PM ارسال شود تا بتواند از یک مرکز معتبر ارسال شود.

بهتر است جلوه های شخصی ارزشمندی در محل اقامت خود نگذارید و همچنین حمل همه چیز با خود عملی نیست. اگر مقدار زیادی پول یا طلا در اختیار دارید (احتمال زیاد وجود ندارد) و احساس می کنید که امنیت خوب نیست، توصیه می شود آن را به مدیریت IDG یا نخست وزیر بسپارید. مراقب امنیت همه دارایی خود باشید.

6. امنیت

امنیت تجارت ماست و شما باید در هر زمان "امنیت" را در نظر بگیرید. همیشه حواستان باشد، حتی در زمان خارج از کار. همیشه مشکوک و کنجکاو باشید. هرگز چیزی را به ارزش "اسمی" خود نگیرید. ضرب المثل نیالی را بخاطر بسپارید:

"bhaguli ma chhuri cham 'Mukhma 'Ram Ram" همیشه س question کنید و بررسی کنید.

7. رازداری و امنیت اطلاعات

امنیت عملیاتی و تجاری مستلزم این است که هنگام استفاده از همه سیستم های ارتباطی مراقبت کنید. خرابی امنیت عملیاتی می تواند هزینه زندگی شما را به همراه داشته باشد. فقدان امنیت تجاری می تواند





هزینه شغل شما را به همراه داشته باشد.

هرگونه اطلاعات کتبی یا شفاهی در مورد شرکت و عملکرد شرکت. این شامل موارد ذخیره شده، منتقل شده یا قابل مشاهده در مکالمات تلفنی و پیام ها، ایمیل ها، خدمات پیام الکترونیکی، اطلاعات ذخیره شده توسط رایانه و حافظه های حافظه ("دراپوهای انگشت شست")، اسناد، پرونده ها و یادداشت ها است.





در صحبت های خود در تلفن های همراه بسیار مراقب باشید. همیشه فرض کنید که شخص دیگری در حال گوش دادن است. اینترنت و کلیه ارتباطات ایمیل توسط دولت ها کنترل می شود، برخی از آنها ممکن است با تروریست ها دوست باشند.

- مراقب آنچه در ایمیل و پیام های الکترونیکی می نویسید باشید
- مراقب ایمیل های منابع ناشناخته باشید که شما را به پاسخ دادن، دادن اطلاعات یا حتی باز کردن پیوست دعوت می کند.
- از طریق ایمیل های ناشناخته اقدام نکنید اما آنها را حذف کرده و به مقام برتر خود گزارش دهید.
- ایمیل های موجود در شرکت را از منابع ناشناخته بازارسال نکنید زیرا ممکن است ویروس ها یا جاسوس افزارها را بفرستید.
- ایمیل هایی را دعوت نکنید که کارکنان شرکت را به عضویت در شبکه ها یا گروه های گپ در آورید بدون اینکه ابتدا به افراد هشدار دهید که از آنها دعوت خواهید کرد.
- دعوت نامه های عضویت در گروه های دریافت شده از هر کسی را نادیده گرفته و حذف کنید، مگر اینکه آن شخص از قبل به شما اخطار داده باشد و بدانید که این مقاله واقعی و واقعاً از آن شخص است.

7.1 شبکه های اجتماعی و شبکه های اجتماعی

این سیاست راهنمایی برای استفاده شما از رسانه های اجتماعی و فن آوری های شبکه / خدمات است. این شامل وبلاگ ها، ویکی ها، میکرو وبلاگ ها، صفحه پیام، اتاق گفتگو، خبرنامه های الکترونیکی، انجمن های آنلاین، سایت های شبکه های اجتماعی و سایر سایت ها و خدمات است که به مردم امکان می دهد اطلاعات را با دیگران به اشتراک بگذارند.

IDG خدمات رسانه های اجتماعی و شبکه را عصری عادی و مهم در زندگی اجتماعی و خانگی کارمندان خود می داند. این سیاست IDG است که این ابزارها برای اهداف شخصی مناسب تلقی می شوند اما برای استفاده حرفه ای در IDG مناسب نیستند: خطر نقض امنیت عملیاتی بسیار زیاد است.

IDG به کیفیت کار ما افتخار می کند، و به کارمندان ما بسیار افتخار می کند: اما این چیزی نیست که ما به آن ببالیم، تبلیغ کنیم یا به مردم بگوییم. IDG در محیط های دشوار و خطرناک فعالیت می کند و خدمات امنیتی به مشتریان خود ارائه می دهد و بنابراین انتظار می رود که بالاترین استانداردهای امنیتی را ارائه دهیم. این شامل کاهش احتمال هرگونه نقض امنیتی است. بنابراین IDG به یک سیاست دقیق رسانه اجتماعی نیاز دارد.

دو قانون اساسی اعمال می شود:

1. با ارائه هرگونه اطلاعات به دشمن، هرچند پیش یا افتاده به نظر برسد.
2. گمنامی بهترین دفاع شما و بهترین دفاع برای همکاران شماست. خود را هدف قرار ندهید.



شما باید نقش "حضور آنلاین" خود را در کمترین حد ممکن در مورد نقش خود در IDG کاهش دهید. در حالت ایده آل، شناسایی کسی به عنوان کارمند IDG برای کسی امکان پذیر نیست. که شما در امنیت کار می کنید؛ کجا کار میکنی؛ یا آنچه شما انجام می دهید

شما نباید اطلاعات کتبی یا تصویری را در مورد جنبه های IDG، فعالیت های آن یا مشتری های آن منتشر کنید. این به معنای عکس، فیلم، نمودار، نظر، به روزرسانی و غیره است، مهم نیست که چقدر بی اهمیت یا بی گناه به نظر می رسند.

اگر از رسانه های اجتماعی بصورت خصوصی استفاده می کنید و خطایی، انتقادی یا ادعایی درباره IDG مشاهده کردید، وسوسه نشوید که پاسخ دهید، حتی اگر این مسئله ممکن است با یک پاسخ سریع اصلاح شود: در این موارد شما باید به مدیر کشور که تعیین می کند هشدار دهید چه اقدامی، در صورت وجود، مناسب است.

