



IDG समूह DMCC

120 एमरात एट्रियम बिल्डिंग, शेख जायद आरडी, पीओ बक्स 50784, दुबई, युएई

## एन्टी-भ्रष्टाचार नीति (Anti-Corruption)

December 2016

संस्करण 1





## संस्करण नियन्त्रण

संस्करण	जारी	लेखक	रिलीजको लागि प्रमाणीकृत
1	AUG 16	G WINTER	I GORDON - SIGNATURE - 
1	Sep 17	G Winter	



## सामग्रीको तालिका

### भ्रष्टाचार नगरने नीति

1. परिचय
2. सामान्य
3. नीतिको आवश्यकताहरू
4. के गर्ने





## भ्रष्टाचार नगरने नीति

### 1. परिचय

IDG लाई भ्रष्टाचार नभएको छ।

यो नीतिले सामान्य भ्रष्टाचार विरोधी मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्छ र विशेष गरी हाम्रो कर्मचारीहरूको नियुक्ति, छनौट र जाँचमा भ्रष्टाचारलाई सम्बोधन गर्दछ। हामी सुरक्षाको सुरक्षा र कम्पनीको प्रतिष्ठा र सफलता सुनिश्चित गर्न व्यक्तिको गुणवत्तामा निर्भर छौं। हामी नयाँ कर्मचारीहरू फेला पार्न मद्दत गर्न हामी हालको कर्मचारीहरूमा पनि भर पर्छौं। भर्तीमा भ्रष्टाचार भएको छ र IDG ले यसलाई व्यवसाय भित्र सहन गर्दैन।

हाम्रो कम्पनी नियम (वा कायदा) ईमानदारी र अखण्डतामा केन्द्रित छ, जुन साँचो गोरखाको काइदा पनि हो। यो कायदाको अनुसरणले हामीलाई ग्राहकहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्न उच्च गुणस्तरको सुरक्षा समाधानहरू प्रदान गर्न सक्षम गर्दछ जबकि व्यावसायिक र अनुभवी पूर्व गोरखा सेवादारहरूको लागि सुरक्षित रोजगारी प्रदान गर्न प्रतिबद्ध रहन्छ। भ्रष्टाचार र भतीजावाद बिल्कुल र पूर्ण अस्वीकार्य हो।

कम्पनीको रूपमा हामी कुनै पनि प्रकारको घूस तिर्न वा स्वीकार गर्न अस्वीकार गर्दछौं। यदि तपाईं भ्रष्ट वा बेइमान हुनुहुन्छ भने तपाईंलाई यस कम्पनीमा स्वागत छैन र जब तपाईंको भ्रष्टाचार वा बेइमानी फेला पर्नेछ, हामी तपाईंको सेवाहरू समाप्त गर्नेछौं। यदि तपाईं एक सच्चा गोर्खाको सम्मानजनक परम्परा कायम राख्नु हुन्छ, हामी आशा गर्दछौं कि तपाईंलाई कम्पनीमा लामो र सफल क्यारियर दिन सक्षम हुनुहुनेछ।

IDG यसको उप-ठेकेदार वा एजेन्टहरूमा भ्रष्टाचार सहन गर्दैन र कुनै पनि आईडीजी गतिविधिहरूमा भ्रष्टाचार अभ्यास गरिएको, सहन नहुने वा अनुमति नहुने कुरा सुनिश्चित गर्न सबै स्टाफका सदस्यहरू आवश्यक गर्दछ।

### 2. सामान्य

सबै व्यवसायहरू IDG को आचार संहिता नीति, IDG व्यवसाय नीति र आचार संहिता, र IDG कार्मिक पुस्तिका।

सबै IDG भर्ती नीति अनुरूप सञ्चालन हुनु पर्छ।

सबै कर्मचारीहरू (कर्मचारी लगायतका जो कामदारको बिरोधमा प्रतिबन्धित छन्) उनीहरूको रोजगार सम्झौताको प्राप्तिमा नैतिकता / व्यक्तिगत आचार संहिताको बयान परदछन्, बुझ्दछन् र हस्ताक्षर गर्दछन्।



### 3. नीतिको आवश्यकताहरू

एजेन्टहरू प्रयोग गरेर सम्बन्धित जोखिमहरूलाई न्यूनीकरण गर्न IDG को नीतिले हामीलाई आवश्यक छ।

- a. कुनै एजेन्टको लागि स्पष्ट र प्रदर्शननीय व्यवसाय आवश्यकता कागजात गर्नुहोस्, किन हामी एजेन्ट प्रयोग गर्दै छौं भन्नेको व्याख्याको साथ यो तब प्रबन्ध निर्देशक द्वारा अनुमोदित हुनुपर्छ।
- b. प्रत्येक उदाहरणमा प्रस्तावित भुक्तानीको लागि केस कागजात गर्नुहोस्।
- c. एजेन्टले कानुनी ढंगले व्यवहार गरिरहेको छ र आवश्यकताहरूको अनुपालनमा जसको लागि एजेन्टको वर्णन गरिएको छ, त्यसको समाधानका लागि विस्तृत रूपमा परिश्रमपूर्वक प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।
- d. कुनै पनि सम्भावित एजेन्टको साथ आमने सामने भेटवार्ता लिनुहोस्।
- e. यदि त्यहाँ आन्तरिक कर्मचारीहरूले व्याकुलताका लागि चासोको विवादको प्रश्न उठेको छ भने बाह्य देय मेहनती रिपोर्ट प्राप्त गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि सम्झौतामा हस्ताक्षर भएमा अधिक बोनस प्राप्त गर्न खडा हुन सक्छ)।
- f. प्रबन्ध निर्देशकले कुनै सिफारिसलाई अनुमोदन र समर्थन गर्नु पर्छ।
- g. त्यहाँ हस्ताक्षर गरिएको सम्झौता रहेको सुनिश्चित गर्नुहोस् (जसमा एजेन्टले आईडीजी भ्रष्टाचार विरोधी नीति र आचार संहिताको पालना गर्न आवश्यक छ र IDG लाई लेखा परीक्षण र अनुपालन जाँच गर्न अनुमति दिनेछ) जसको अवधि दुई बर्ष भन्दा लामो हुनु हुँदैन। कुनै पनि काम हाम्रो तर्फबाट एजेन्टद्वारा गरिएको छ।
- h. हाम्रो नीतिहरूमा सम्झौताको अवधिमा भेटघाट र नियमित अन्तरालमा ब्रीफिंग र स्पष्टीकरणहरू प्रदान गर्नुहोस्।
- j. कसलाई भुक्तानी गर्ने हो भन्नेमा पूर्ण स्पष्टता सुनिश्चित गर्नुहोस् कि जससँग हामीले सम्झौता गर्छौं र साधारणतया नगदमा पैसा लिनु हुँदैन, गन्ती गरिएको खाताहरूमा भुक्तान गरिनु हुँदैन, वा तेस्रो पक्षहरूलाई पनि गर्नु हुँदैन।



- k. प्रबन्ध निर्देशकले कुनै पनि एजेन्टसँग सबै सम्बन्धहरूको निरीक्षण गर्दछ र कसरी नियमित एजेन्टले सम्बन्धित देश वा कार्यक्रम प्रबन्धकबाट उनीहरूको करारका सेवाहरू गरिरहेको छ भन्ने बारे नियमित गतिविधि रिपोर्ट खोजी गर्दछ।
- l. यदि त्यहाँ सम्झौताको उल्लघन भयो भने, IDG ले एजेन्टलाई सबै भुक्तानीहरू निलम्बन गर्नेछ र सम्झौता समाप्त गर्दछ।
- m. सम्झौताको प्रावधानहरू सुनिश्चित गर्दैमा एजेन्टले कुनै पनि सम्झौताको उल्लघन गर्दा हुने क्षतिहरूको लागि क्षतिपूर्ति, एन्ट्रेक्टको शर्त अन्तर्गत पहिले नै भुक्तान गरिएको सबै भुक्तानीसहित समावेश गर्दछ।
- n. तेस्रो पक्षहरूसँगको कुनै पनि प्रबन्धहरू जसमा IDG त्यो तेस्रो पक्ष वा कुनै खास ठेकेदारलाई क्षेत्र भित्रका ग्राहकहरूलाई सेवाहरूको खास तत्वहरू प्रदान गर्न प्रयोग गर्न सहमत गर्दछन् माथिको उद्देश्यका लागि एजेन्सी सम्झौता मानिन्छ र उही कुराको पालना गरिनुपर्दछ।

#### 4. के गर्ने

कुनै पनि स्टाफको सदस्य जससँग चिन्ता छ कि यो नीति पालना गरीएको छैन भनेर तुरुन्त उठाउनु पर्छ। तपाइँलाई थप मार्गदर्शनको लागि सिटी उडाउने नीतिमा सिफारिश गरिएको छ।

