



IDG Group DMCC

120 Emarat Atrium Building, Sheikh Zayed Rd, PO Box 50784, Dubai, UAE

ANTI- CORRUPTION POLICY

سياسة ضد فساد

December 2016

VERSION 1





نسخه	صادر شده	نویسنده	مجاز برای انتشار
1	AUG 16	G WINTER	I GORDON - SIGNATURE -
1	Sep 17	G Winter	



فهرست مطالب

1 فهرست مطالب
2 سیاست ضد فساد
2 1. مقدمه
2 2. عمومی
2 3. الزامات سیاست
4 4. چه باید کرد





سیاست ضد فساد

1. مقدمه

تحمل IDG در برابر فساد صفر است.

این خط مشی به موضوعات کلی ضد فساد می پردازد و به طور خاص به فساد در استخدام، انتخاب و بررسی پرسنل ما می پردازد. ما برای اطمینان از امنیت و اعتبار و موفقیت شرکت به کیفیت افراد اعتماد می کنیم. ما همچنین برای یافتن پرسنل جدید به کارمندان فعلی اعتماد می کنیم. فساد در استخدام بومی است و IDG آن را در تجارت تحمل نخواهد کرد.

اخلاق شرکت ما (یا کایدا) بر صداقت و صداقت متمرکز است، که کایدا یک گورکای واقعی است. به دنبال این، کایدا ما را قادر می سازد با بالاترین کیفیت راه حل های امنیتی را برای تأمین نیازهای مشتری ارائه دهیم و در عین حال متعهد به ایجاد اشتغال ایمن برای نیروهای سابق و حرفه ای گورکا هستیم. فساد و دوستی خواهی کاملاً و کاملاً غیرقابل قبول است.

ما به عنوان یک شرکت از پرداخت یا دریافت رشوه از هر نوع خودداری می کنیم. اگر مفسد یا نادرست باشید، در این شرکت مورد استقبال قرار نخواهید گرفت، و در صورت کشف فساد یا عدم صداقت، خدمات شما را خاتمه می دهیم. اگر شما سنت های شریف یک گورکای واقعی را حفظ می کنید، امیدواریم که بتوانیم حرفه ای طولانی و موفق را در این شرکت به شما ارائه دهیم.

IDG فساد در پیمانکاران فرعی یا نمایندگان خود را تحمل نمی کند و از همه اعضای کارکنان می خواهد اطمینان حاصل کنند که فساد در هرگونه فعالیت IDG اعمال، تحمل و مجاز نیست.

2. عمومی

کلیه مشاغل مطابق با سیاست رفتار IDG، آیین نامه رفتار و رفتار IDG و کتابچه راهنمای کارکنان IDG انجام می شود.

کلیه استخدام ها باید مطابق با سیاست استخدام IDG انجام شود.

کلیه کارکنان (از جمله پرسنلی که برخلاف شاغلان دارای قرارداد هستند) در هنگام دریافت قرارداد کار خود، بیانیه اخلاق / آیین نامه رفتار شخصی خود را می خوانند، می فهمند و امضا می کنند.

3. الزامات سیاست

برای کاهش خطرات مرتبط با استفاده از عوامل، سیاست IDG ما را ملزم می کند

- نیاز تجاری واضح و قابل اثبات برای هر نماینده را مستند کنید، با توضیح اینکه چرا ما از نماینده استفاده می کنیم. سپس این باید توسط مدیر عامل تأیید شود.





- پرونده را برای پرداخت های پیشنهادی در هر نمونه مستند کنید.
- یک فرایند مراقبت موقت جامع را انجام دهید تا خود را راضی کنیم که نماینده به طور قانونی عمل می کند و مطابق با الزاماتی است که نماینده برای آن استفاده می شود.
- با هر عامل احتمالی مصاحبه حضوری انجام دهید.
- در صورت وجود هرگونه تضاد منافع بین کارکنان داخلی که تلاش می کنند (به عنوان مثال ممکن است برای دستیابی به پاداش بالاتر در صورت امضای قرارداد معامله شود) گزارش مراقبت از خارج را تهیه کنید.
- مدیر عامل باید هر پیشنهادی را تأیید و تأیید کند.
- اطمینان حاصل کنید که قرارداد امضا شده ای وجود دارد (که باید نماینده را ملزم به رعایت سیاست ها و آیین نامه ضد فساد IDG کند و به IDG اجازه می دهد تا حسابرسی و بررسی انطباق را انجام دهد) مدت آن نباید بیش از دو سال قبل از هرگونه قرارداد باشد. کار توسط نماینده از طرف ما انجام می شود.
- در مورد قرار ملاقات و در فواصل منظم در طول مدت قرارداد ، در مورد سیاست های ما مختصر و توضیحاتی ارائه دهید.
- اطمینان حاصل کنید که وضوح مطلق در مورد پرداخت هایی که باید برای این افراد انجام شود باید به شخص / شرکتی که با آن قرارداد بسته ایم و نباید به طور معمول به صورت نقدی پرداخت شود ، هیچ گونه پرداختی به حساب های شماره گذاری شده یا به اشخاص ثالث پرداخت نمی شود.
- مدیر عامل بر همه روابط با هر نماینده نظارت می کند و گزارش فعالیت های منظم در مورد چگونگی انجام خدمات قرارداد توسط نماینده از کشور یا مدیر برنامه مربوطه را جستجو می کند.
- در صورت نقض قرارداد ، IDG کلیه پرداخت های خود را به نماینده متوقف کرده و قرارداد را فسخ می کند.
- اطمینان حاصل کنید که مفاد قرارداد شامل خسارت نماینده برای خسارات ناشی از نقض قرارداد توسط نماینده است ، از جمله جبران کلیه پرداختهایی که قبلاً تحت شرایط قرارداد پرداخت شده است.
- هرگونه توافق با اشخاص ثالث که به موجب آن IDG موافقت می کند از شخص ثالث یا پیمانکار خاصی برای ارائه عناصر خاص خدمات به مشتریان در یک منطقه استفاده کند ، توافق نامه نمایندگی برای اهداف فوق محسوب می شود و باید همان نکات رعایت شود.



4. چه باید کرد

هر عضو کارمندی که نگران عدم رعایت این سیاست است ، باید فوراً موضوع را مطرح کند. برای راهنمایی بیشتر به خط مشی دمیدن سوت مراجعه می کنید.

