







IDG Group DMCC

१४०५ जेबीसी ५, क्लस्टर W, जुमेरा लेक टावर्स, पोस्ट बक्स ५०७८४, दुबई, युएई

आचार संहिता नीति

अप्रिल २०२१

संस्करण ५

संस्करण	जारी मिति	लेखक	प्रकाशन को स्वीकृति
1	अगस्ट १६	जी विन्टर	
2	अगस्ट १७	जी विन्टर	
3	सेप्टेम्बर १७	जी विन्टर	
4	जनवरी २०	जी विन्टर	
5	अप्रिल २१	जी वेड	

विषयवस्तुको तालिका

विषयवस्तुको तालिका.....	2
आचार संहिता नीति.....	3
1. दायरा.....	3
2. IDG को नैतिक सिद्धान्तहरू.....	3
3. आचरण र अनुशासनको मापदण्डहरू.....	4
3.1 पोशाक र वहन.....	4
3.2. उ प यो गी गर्न हुने र गर्न नहुने.....	5
4. आचार संहिता.....	6
5. आश्रय.....	7
6. सुरक्षा.....	7
7. गोपनीयता र सूचना सुरक्षा.....	7
7.1. सामाजिक संजाल तथा नेटवर्किङ.....	8

आचार संहिता नीति

1. दायरा

निम्न नीतिले कम्पनी र प्रमुख कार्यकारी अधिकृत (CEO) द्वारा अपेक्षित सबै IDG कर्मचारीहरूको मापदण्डहरू सेट गर्दछ। निम्न नीति कर्मचारी पुस्तिकाको सानो संस्करण हो जुन कम्पनीमा सामेल हुने समय सबै कर्मचारीहरूलाई प्रदान गरिएको छ जसले अपेक्षित नैतिक र राम्रो व्यवहारको मापदण्डहरूलाई सम्बोधन गर्दछ।

आचार संहिता नीति धेरै कागजातहरूमा आधारित छ जुन कर्मचारीहरूलाई बुझ्न उपयोगी लाग्न सक्छ - यदि तपाईं इच्छुक हुनुहुन्छ भने तपाईं तपाईंको लाइन प्रबन्धकलाई सोध्न सक्नुहुन्छ। यी कागजातहरू हुन्:

- अन्तर्राष्ट्रिय आचार संहिता (ICoC) - <https://icoca.ch>
- UN ग्लोबल कम्प्याक्ट (UNGC) - <http://www.unglobalcompact.org.uk>
- सुरक्षा र मानव अधिकारका लागि स्वैच्छिक सिद्धान्तहरू(VPSHR)
-<http://www.voluntaryprinciples.org>
- विदेशी तथा भ्रष्टाचार अभ्यास ऐन (FCPA) (USA) - <https://www.justice.gov/criminal-fraud/foreign-corrupt-practices-act>
- घुसखोरी ऐन (UK) - <https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents>

2. IDG को नैतिक सिद्धान्तहरू

- IDG ले आफ्नो नैतिक स्तरमा गर्व गर्दछ। यस प्राप्तिका लागि IDG का प्रत्येक कर्मचारी र हामी संग काम गर्ने उप-ठेकेदारहरूद्वारा उच्चतम नैतिक मापदण्डहरू पालना गर्न आवश्यक छ। हाम्रा नैतिक मापदण्डहरू सबैको मौलिक र विश्वव्यापी मानव अधिकारको सम्मान र पालनामा आधारित छन्। यी सिद्धान्तहरू हुन्:
- जीवनको अधिकार
- स्वतन्त्र आवतजावतको अधिकार
- अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र शान्तिपूर्ण सभा
- IDG ले शून्य सहनशीलताको माग गर्दछ:
 - दासत्व, बाध्यकारी र जबरजस्ती श्रम, बाल श्रम र मानव बेचबिखन
 - उत्पीडन र धम्की
 - यौन शोषण र दुर्व्यवहार

- भ्रष्टाचार
- भेदभाव (समानता, विविधता र समावेशी)

यी सबै सिद्धान्तहरू IDG का नीतिहरूमा परिभाषित गरिएका छन् जुन सबै स्तरहरूमा सबै कर्मचारीहरूका लागि उपलब्ध छन् र तपाईंको कर्मचारी सूचना प्याकहरूको भागको रूपमा समावेश गरिएको छ साथै IDG सुरक्षा वेबसाइटमा अनलाइन राखिएको छ।

3. आचरण र अनुशासनको मापदण्डहरू

तपाईंले IDG को नैतिक सिद्धान्तहरू जान्नुपर्दछ, बुझ्नुपर्दछ र पालना गर्नुपर्दछ (माथि)।

तपाईंद्वारा आफ्नो रोजगार सम्झौता अनुसार निर्देशनहरू पालना गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

तपाईंले कम्पनीको बीमा नीतिले कभर नगरेको कुनै पनि गतिविधि गर्नु हुँदैन। तपाईंलाई सान्दर्भिक स्थानीय कानून र कम्पनीको ग्राहकका नियमहरू थाहा हुनुपर्छ।

तपाईंले परिचालन आदेशहरू, गाई आदेशहरू, फायर अर्डरहरू, स्ट्यान्ड-टू र आकस्मिक योजनाहरू, मानक सञ्चालन प्रक्रियाहरू (SOPs), बल प्रयोगका लागि नियमहरू (RUF) र तपाईंको स्थानसँग सम्बन्धित अन्य आदेशहरू र निर्देशनहरू थाहा भएको र बुझ्नुभएको सुनिश्चित गर्नुपर्छ।

यदि तपाईंसँग प्रशासनिक, कल्याणकारी वा परिचालन समस्या छ भने, तपाईंले छिटो भन्दा छिटो सम्भावित माध्यमबाट, तपाईंको पर्यवेक्षक, परियोजना प्रबन्धक वा देश प्रबन्धकलाई पूर्ण र सही विवरणहरू का साथ बताउनुपर्दछ।

3.1 पोशाक र वहन

वर्दी र पोशाकले संगठनको सकारात्मक छविलाई प्रक्षेपण गर्ने हुदा IDG कर्मचारीहरू को व्यावसायिक र जिम्मेवार व्यवहारलाई प्रोत्साहित गर्ने कुञ्जी हो। व्यक्तिगत उपस्थिति र असरले तपाईंलाई एक व्यक्तिको रूपमा, र बृहत्त रूपमा कम्पनीलाई कसरी बुझिन्छ भन्नेमा ठूलो प्रभाव पार्न सक्छ। ग्राहक वा सम्भावित शत्रुनै किन नहोस्, सधैं आँखा हामीमाथि हुन सक्छ तेसैले हामी सधैं सुसज्जित तथा सतर्क हुनुपर्छ।

यदि तपाईंलाई IDG कपडा / वर्दी जारी गरिएको छ भने तपाईंले यसलाई सधैं सफा, व्यावसायिक तरिकाले लगाउनु पर्नेछ। तपाईं राम्रोसँग तयार भएको र सदैब सफा ,प्वालहरू नपरेको , नाच्यातिएको तथा अन्य प्रकारको क्षति नवएको लुगा / वर्दी लगाएको हुनुपर्ने छ। यो विशेष गरी IDG गाई र पर्यवेक्षकहरूको लागि तपाईंको अनुबन्ध आवश्यकताहरू अनुसार लागु हुनेछ।

यदि तपाईं व्यवस्थापनको भूमिकामा हुनुहुन्छ भने मैदानमा रहेका टोलीहरूका लागि उदाहरण को पत्र बन्न

साथै ग्राहक का लाई स्मार्ट, व्यावसायिक र प्रभावशाली देखिने बारे सचेत रहनुपर्ने छ। यसकोमतलब मौसम अनुकूल स्मार्ट अफिस पहिरन लगाउनु सधैं आधा तथा फ्लिप फ्लप पाइन्ट नापहिरिनु हो।

स्मार्ट देखिदै संगठनको प्रतिनिधित्व गर्नु नै व्यावसायिक छविको एक अंग हो जुन IDG को आन्तरिक र बाह्य दुवै क्षेत्रमा देख्न सकिन्छ।

3.2 उपयोगी गर्न हुने र गर्न नहुने

गर्न हुने

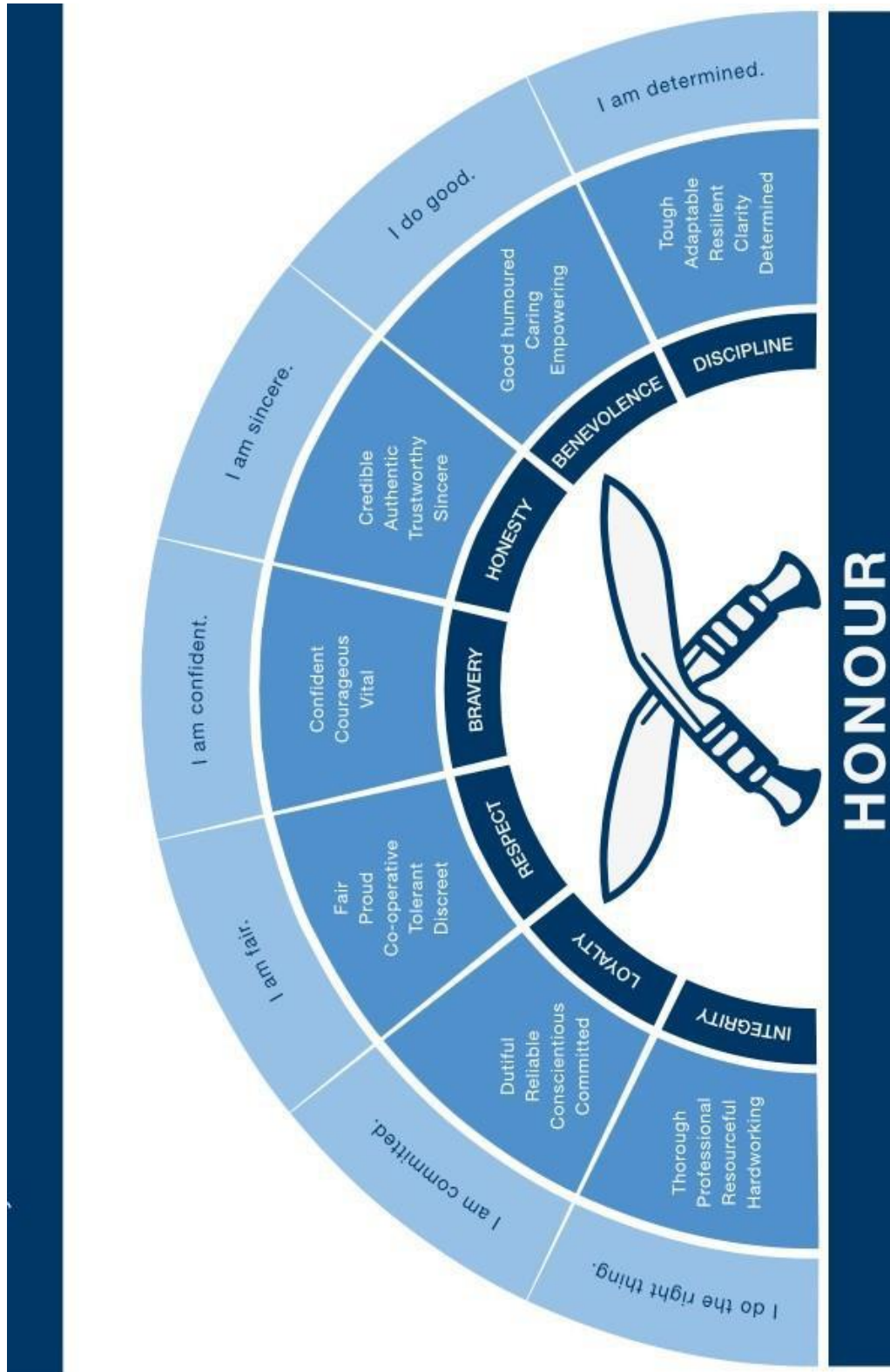
- सकेसम्म स्थानीय भाषा सिक्नुहोस्
- आफ्नो अंग्रेजी सुधार गर्नुहोस्
- दृढ र मिलनसार हुनुहोस्
- सधैं समयनिष्ठ हुनुहोस्
- आफ्नो सल्लाहमा सटीक हुनुहोस्
- पहुँचयोग्य हुनुहोस्
- सामुहिक कार्यलाई प्रोत्साहन दिनुहोस्
- स्थानीय कानून र प्रथाहरूको सम्मान गर्नुहोस्
- सतर्क र सजग रहनुहोस्
- पोशाक र रूप मा स्मार्ट हुनुहोस् र फिट रहनुहोस्।

गर्न नहुने

- अपमानजनक भाषा प्रयोग गर्नुहोस्
- सन्तुष्टिमा फस्नु
- राजनीति, धर्म वा जातिको बारेमा छलफल गर्नुहोस्
- स्थानीय विवादमा संलग्न हुनुहोस्
- अनधिकृत प्रक्रियाहरूलाई अनुमति दिनुहोस्
- नियमहरूको कुनै पनि उल्लङ्घनलाई प्रोत्साहन दिनुहोस्
- परियोजना वाहनहरूलाई गैर-परियोजना प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न अनुमति दिनुहोस्
- मातहतका कर्मचारीहरूलाई सच्याउन हिचकिचाउनुहोस्
- अनफिट हुनु।

4. आचार संहिता

T कम्पनीको आचार संहिता तल ग्राफिक रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ। म विश्वस्त छु कि यसले तपाईंले पालन गर्ने र कायम राख्नुहुने आचरणको मूल्य र मापदण्डहरूलाई प्रतिनिधित्व गर्दछ।



5. आश्रय

सुरक्षा कर्तव्य दोहोरिरहने कुरा हो जसले दिक्कता निम्त्याउन सकछ। सतर्कताको कमी सुरक्षाको शत्रु हो। एक स्मार्ट, सतर्क, व्यावसायिक उपस्थिति तपाईंको शस्त्रागार को पहिलो हतियार हो जसले शत्रु लाई सजिलो गन्तव्य का लागि अन्यत्र जना बिबस गर्नेछ।

तपाईंले काम गरिरहनुभएको देशको हावापानी तथा पानीको बारेमा सचेत रहनुहोस र आवश्यक भएमा सबै मौसमका लागि उपयुक्त हुने लुगाहरू आफुसंग सुनिश्चित गर्नुहोस्। राम्रो व्यक्तिगत सरसफाइ, फिटनेस कायम राख्ने, स्वस्थ राख्ने र प्रशस्त पानीको उपभोग गर्नु संचालन क्षमताको लागि महत्वपूर्ण छ।

धेरै देशहरूमा ल्यान्ड माइनको खतरा छ, त्यसैले तपाईं हिड्ने ठाउँ तथा हात राख्ने ठाउँ प्रति सधैं सतर्क रहनुहोस।

सम्भव भएसम्म नदीहरूमा नुहाउने र पौडी खेलनबाट टाढा रहनुहोस। नदीहरूमा कडा धाराहरू हुन सक्छन् वा रोग का जिवाडु तथा खतरनाक जनावरहरू हुन सक्छन्। यदि तपाईंले नदीको भ्रमण गर्न र प्रयोग गर्नुनै पर्नेछ भने, कम्तिमा अन्य एक व्यक्तिसँग जानुहोस्।

यो सिफारिस गरिन्छ कि मेल भरपर्दो माध्यमबाट पोस्ट गर्नु पर्ने छ अथवा IDG व्यवस्थापन वा PM लाई पठाउनु पर्ने छ ताकि यसलाई विश्वसनीय केन्द्रबाट पोस्ट गर्न सकियोस।

तपाईंको आवासमा मूल्यवान बस्तुहरू नछोड्नु उपयुक्त हुन्छ साथै सबै कुरा आफूसँगै बोक्न पनि व्यावहारिक हुँदैन। यदि तपाईंसँग ठूलो मात्रामा पैसा वा सुन छ (सम्भावना कम छ) र तपाईंलाई सुरक्षा राम्रो छैन जस्तो लाग्छ भने, यसलाई IDG व्यवस्थापन वा परियोजना प्रबन्धकसँग छोड्न सल्लाह दिइन्छ। आफ्नो सबै सम्पत्तिको सुरक्षामा ध्यान दिनुहोस्।

6. सुरक्षा

सुरक्षा हाम्रो व्यवसाय हो, र तपाईंले जहिले पनि "सुरक्षा" सोच्नुपर्छ। इयुटी बाहिर हुँदा पनि सधैं सतर्क रहनुहोस्। सधैं शंकास्पद र जिज्ञासु हुनुहोस्। कुनै पनि कुरालाई 'सरल' मूल्यमा नलिनुहोस्। नेपाली उखान सम्झनुहोस्: "मुखमा राम राम, भागुलीमा छुरी छम"। सधैं प्रश्न र जाँच गर्नुहोस्।

7. गोपनीयता र सूचना सुरक्षा

परिचालन र व्यावसायिक सुरक्षाको लागि आवश्यक छ कि तपाईंले सबै सञ्चार प्रणालीहरू प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्दछ। परिचालन सुरक्षाको विफलताले तपाईंको जीवन जोखिम मा पर्न सक्छ। व्यावसायिक सुरक्षा त्रुटिहरूले तपाईंको रोजगार गुम्न सक्छ।

कम्पनी र कम्पनीको सञ्चालनको बारेमा कुनै पनि लिखित वा मौखिक जानकारी। यसमा टेलीफोन वार्तालाप र सन्देशहरू, इमेलहरू, इलेक्ट्रोनिकस सन्देश सेवाहरू, कम्प्युटरमा भण्डारण गरिएका जानकारी तथा USB मेमोरी स्टिकहरू, कागजातहरू, फाइलहरू, र नोटहरूमा भण्डारण गरिएका, प्रसारण गरिएका वा हेर्न मिल्ने जुनसुकै कुराहरू समावेश हुनेछन्।

तपाईंले मोबाइल फोनमा के भन्नुहुन्छ सधैं सावधान रहनुहोस्। सधैं सोच्नुहोस् कि अरु कसैले सुनिरहेको छ। इन्टरनेट र सबै इमेल संचार सरकारहरू द्वारा निगरानी गरिन्छ, जस मध्ये केहि आतंकवादीहरू को लागि अनुकूल हुन सक्छ।

- तपाईंले इमेल र इलेक्ट्रोनिक सन्देशहरूमा लेख्दा खेरि सदैब सावधान रहनुहोस्
- अज्ञात स्रोतहरूबाट आएका इमेलहरू बाट सावधान रहनुहोस् जसले रिप्लाई गर्न, जानकारी प्रधान गर्न वा इमेल मा पठाएको सामग्री खोल्न आग्रह गर्दछ
- अज्ञात स्रोतहरूबाट आएका इमेलहरूलाई नचलाउनुहोस् तर तिनीहरूलाई मेटाउनुहोस् र तपाईंको उच्च ओहोदा को व्यक्ति लाइ रिपोर्ट गर्नुहोस्
- अज्ञात स्रोतहरूबाट आएका इमेल हरु कम्पनी भित्र फर्वाड नगर्नुहोस् किनकि तपाईं भाइरस वा स्पाइवेयर फर्वाड गर्दै हुनुहुन्छ।
- बिना अग्रिम जानकारी कम्पनीका कर्मचारीहरूलाई नेटवर्क वा च्याट समूहहरूमा सामेल हुन आमन्त्रित गर्ने इमेलहरू नपठाउनुहोस।
- कसैबाट प्राप्त समूहहरूमा सामेल हुन निमन्त्रणाहरूलाई बेवास्ता गर्नुहोस् र मेटाउनुहोस् जबसम्म त्यो व्यक्तिले तपाईंलाई निमन्त्रणाको अग्रिम जानकारी दिएको हुदैन र तपाईंलाई सुनिश्चित हुनुहुन्छ कि यो वास्तविक हो र वास्तवमै त्यो व्यक्तिबाट नै आएको हो।

IDG डाटा संरक्षण र सूचना व्यवस्थापन नीतिहरू पढ्न र पालना गर्नु पर्नेछ।

7.1. सामाजिक संजाल तथा नेटवर्किङ

यो नीतिले तपाईंलाई सामाजिक सञ्जाल र नेटवर्किङ प्रविधि/सेवाको प्रयोगको लागि मार्गदर्शन प्रदान गर्दछ।

यसमा ब्लगहरू, विकीहरू, माइक्रो-ब्लगहरू, सन्देश बोर्डहरू, च्याट कोठाहरू, इलेक्ट्रोनिक न्यूजलेटरहरू, अनलाइन

फोरमहरू, सामाजिक सञ्जालहरू, र अन्य साइटहरू र सेवाहरू समावेश छन् जसले मानिसहरूलाई अरूसँग जानकारी बाढ्न अनुमति। IDG ले सामाजिक सञ्जाल र सञ्जाल सेवाहरूलाई आफ्ना कर्मचारीहरूको सामाजिक र घरेलु जीवनको सामान्य र महत्वपूर्ण तत्वको रूपमा हेर्छ। यो IDG को अडान हो कि यी उपकरणहरू व्यक्तिगत उद्देश्यका लागि उपयुक्त मानिएता पनि IDG भित्र व्यावसायिक प्रयोगको लागि भने होइन: तिनीहरूले परिचालन सुरक्षा उल्लङ्घनको धेरै ठूलो जोखिमको बोकेका छन्। यसमा एकमात्र छुट भनेको LinkedIn (जहाँ व्यक्तिहरूले IDG सुरक्षालाई आफ्नो रोजगारदाता का रूपमा प्रस्तुत गर्छन्) जस्ता ब्याबसहिक साइटहरूको प्रयोग हो, जुन विशेष गरी IDG वरिष्ठ व्यवस्थापन टोलीद्वारा सन्देशहरू प्रवाह र नयाँ कर्मचारीहरूको भर्तीको लागि प्रयोग गरिन्छ।

IDG लाई हाम्रो कामको गुणस्तरमा गर्व छ, र हाम्रा कर्मचारीहरूप्रति असाध्यै गर्व छ: तर यो हामीले घमण्ड गर्ने, विज्ञापन गर्ने वा मानिसहरूलाई भन्ने कुरा होइन। IDG ले कठिन र खतरनाक वातावरणमा काम गर्छ, आफ्ना ग्राहकहरूलाई सुरक्षा सेवाहरू प्रदान गर्दछ, र त्यसैले हामीबाट उच्च स्तरको सुरक्षा प्रदान हुने अपेक्षा गरिएको छ। यसमा परिचालन सुरक्षाको कुनै पनि उल्लङ्घनको सम्भावनालाई कम गर्ने समावेश छ। IDG त्यसैले कडा सामाजिक मिडिया दिशानिर्देशहरू लागू गर्न आवश्यक ठान्दछ।

दुई आधारभूत नियमहरू लागू हुन्छन्:

1. शत्रुलाई कुनै पनि जानकारी प्रदान गरेर मद्दत नगर्नुहोस्, जतिसुकै तुच्छ लागे पनि।
2. गुमनामी तपाईंको उच्चतम रक्षा हो, र तपाईंका सहकर्मीहरूको लागि उच्चतम प्रतिरक्षा हो। आफैलाई निसाना नबनाउनुहोस ।

तपाईंले आफ्नो व्यक्तिगत 'अनलाइन उपस्थिति' लाई सकेसम्म कम गर्न आवश्यक छ जब यो IDG भित्र तपाईंको व्यावसायिक भूमिकाको कुरा आउँछ। तपाईंले IDG को कुनै पनि पक्ष, यसको सञ्चालन वा यसका ग्राहकहरूको बारेमा कुनै पनि लिखित वा चित्रात्मक जानकारी प्रकाशित गर्नुहुँदैन। यसको मतलब फोटोहरू, भिडियोहरू, रेखाचित्रहरू, टिप्पणीहरू, अद्यावधिकहरू, आदि, तिनीहरू जतिसुकै तुच्छ वा निर्दोष लागेता पनि।

यदि तपाईं सामाजिक सञ्जाल गोप्य रूपमा प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ र IDG बारे त्रुटि, आलोचना वा आरोप देख्नुहुन्छ भने, प्रतिक्रिया दिन नहातारिनुहोस्, जबकि यो द्रुत प्रतिक्रिया मार्फत सच्याउन सकिन्छ: यी अवस्थाहरूमा, तपाईंले देश प्रबन्धकलाई सचेत गर्नुपर्छ जसले उपयुक्त निर्णय लिनेछन।