



IDG Group DMCC

1405 JBC 5, Cluster W, Jumeriah Lakes Towers, PO Box 50784, Dubai

ကျွန်ုပ်တို့၏ နှင့် လူကုန်ကူးမှုတိုက်ဖျက်ခြင်းရေး မူဝါဒ

ဖေဖော်ဝါရီ ၂၀၂၂

ဗားရှင်း ၃

ဗားရှင်းထိန်းချုပ်မှု

ဗားရှင်း	ထုတ်ဝေသည့် ရက်စွဲ	စာရေးသူ	ထုတ်ဝေရန်ခွင့်ပြုသည်
၁	ဒီဇင်ဘာ ၁၉	G WINTER	I GORDON
၂	ဇန်နဝါရီ ၂၀	G WINTER	
၃	ဖေဖော်ဝါရီ ၂၂	G WADE	

မာတိကာ

ကျွန်ုပ်ပြုခြင်းနှင့်လူကုန်ကူးမှုတိုက်ဖျက်ရေးမူဝါဒ..... 4

1. လွှမ်းခြံမှု 4

2. မူဝါဒထုတ်ပြန်ချက်..... 4

3. မူဝါဒအတွက် တာဝန်..... 4

4. မူဝါဒကိုလိုက်နာခြင်း..... 5

5. ဤမူဝါဒအကြောင်း ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့်အသိအမြင် 6

6. ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းများ 6

ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များကို ရှိသမျှထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လူကုန်ကူးခြင်းတို့ကို ရှောင်ရှားရန်

1. လွှဲပြောင်းခြင်း

ဤမူဝါဒသည် UK ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များ ဥပဒေ ၂၀၁၅ အတွက် IDG ၏လိုက်နာမှုလမ်းညွှန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းများ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ နှင့် အခြား စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များကို သက်ရောက်မှုရှိပြီး၊ စီးပွားရေးတွင် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များနှင့် လူကုန်ကူးခြင်းတို့ကို ရှောင်ရှားနိုင်သည့် အထောက်အပံ့များကို လမ်းညွှန်သည်။

2. မူဝါဒထုတ်ပြန်ချက်

ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များသည် ရာဇဝတ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး အခြေခံလူ့အခွင့်အရေးကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မြေကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များ၊ အတင်းအဓမ္မခိုင်းစေခြင်းနှင့် လူကုန်ကူးခြင်းစသည့် ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် ၎င်းသည်တည်ရှိပြီး တဦးတယောက်အကျိုးအတွက် သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ် အမြတ်ထုတ်ရန်အတွက် အခြားသူတစ်ဦး၏ လွတ်လပ်မှုကို လုံးဝ သိမ်းယူလိုက်ခြင်းတို့တွင် ထပ်တူဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်ဆံရေးအားလုံးတွင် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိရှိ လုပ်ဆောင်ရန် နှင့် ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များ အား ကျွန်ုပ်တို့၏ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များတွင် မည်သည့်နေရာ၌မျှ မဖြစ်ပွားစေရန်အတွက် ထိရောက်သောစနစ်များနှင့် ထိန်းချုပ်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် လိုက်နာကျင့်သုံးရန် ကတိပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် နှင့် ဗြိတိန်၏ ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များ ဥပဒေ ၂၀၁၅ နှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များကို ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ကတိကဝတ်ပြုသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ၊ တင်သွင်းသူများ နှင့် အခြားစီးပွားရေးမိတ်ဖက်များမှ ထပ်တူလုပ်ဆောင်မှုကို မျှော်လင့်ပြီး စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အဓမ္မ၊ မလုပ်မနေရ သို့မဟုတ် လူကုန်ကူးခံရသော အလုပ်သမားကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်ပြီးသူဖြစ်စေ ကလေးများဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များတွင် ချုပ်နှောင်ထားသော မည်သူမဆိုတို့အတွက် သီးသန့်တားမြစ်ချက်များ ပါဝင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တင်သွင်းသူများသည်လည်း တူညီသော မြင့်မားသည့် စံနှုန်းများကို လက်ကိုင်ထားရန် မျှော်လင့်သည်။

ဤမူဝါဒသည် သို့မဟုတ် အဆင့်တိုင်းရှိ ဝန်ထမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ မန်နေဂျာများ၊ အေဂျင်စီလုပ်သားများ၊ ယာယီလုပ်သားများ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သင်များ၊ အေးဂျင့်များ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ၊ ပြင်ပအတိုင်ပင်ခံများ၊ ပြင်ပကိုယ်စားလှယ်များ၊ နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံးတို့အတွက် သက်ရောက်သည်။

3. မူဝါဒအတွက် တာဝန်

ဤမူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥပဒေဆိုင်ရာ နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့တွင် အလုံးစုံတာဝန်ရှိပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ထိန်းချုပ်မှုအောက်ရှိအရာအားလုံးသည် ၎င်းကိုလိုက်နာရန်အတွက်လည်း တာဝန်ရှိသည်။

ဗဟိုလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအရာရှိ (COO) တွင် ဤမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်၊ ၎င်း၏အသုံးပြုမှုနှင့် ထိရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်၊ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မည်သည့်မေးခွန်းများကိုမဆို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန်နှင့် ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့၏ နှိမ်နင်းရာတွင် ထိရောက်မှုရှိစေရန်အတွက် ဌာနတွင်းထိန်းချုပ်မှုစနစ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို စာရင်းစစ်ဆေးရန် အဓိက နှင့် နေ့စဉ်တာဝန်ရှိသည်။

အဆင့်တိုင်းရှိ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် ၎င်းတို့ထံ တင်ပြသူများအနေဖြင့် ဤမူဝါဒကို နားလည်ပြီး လိုက်နာစေရန် အတွက် တာဝန်ရှိပြီး ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သော လုံလောက်သည့် ပုံမှန်လေ့ကျင့်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များရှိ ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့ပြုပြင်ဆင်ရာနှင့် ခြိမ်းခြောက်မှုတို့ကို လေ့ကျင့်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

ဤစာတမ်းတွင် ပါဝင်သော မှတ်ချက်များ၊ အကြံပြုချက်များနှင့် မေးမြန်းချက်များကို COO ထံသို့ ပေးပို့ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

4. မူဝါဒကိုလိုက်နာခြင်း

IDG ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ဤမူဝါဒကို ဖတ်ရှု၊ နားလည်ပြီး လိုက်နာကြောင်း သေချာစေရမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များ၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းတွင်မဆို ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်တို့ပြုပြင်ဆင်ရာကို တားဆီးခြင်း၊ ထောက်လှမ်းခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင် လုပ်ဆောင်နေသူအားလုံး၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ သင်သည် ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့ ဦးတည်သော သို့မဟုတ်

အရိပ်အယောင်ပြသော မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုမဆို ရှောင်ရှားရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒနှင့် ကွဲလွဲမှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်ဟု သင်ယုံကြည် သို့မဟုတ် သံသယရှိပါက သင့်မန်နေဂျာကို အမြန်ဆုံးအကြောင်းကြားရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်း၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းများတွင်မဆို သို့မဟုတ် မည်သည့်ထောက်ပံ့သူအဆင့်၏ လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များတွင်မဆို ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်ပြုခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြဿနာ သို့မဟုတ် သံသယတို့အတွက် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို တတ်နိုင်သမျှအစောဆုံးအဆင့်တွင် တင်ပြရန် သင့်အား တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

အကယ်၍ သင်သည် ဤမူဝါဒ ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်ဟု ယုံကြည်ပါက သို့မဟုတ် သံသယရှိပါက၊ သင်သည် သင်၏မန်နေဂျာကို အကြောင်းကြားရမည် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တင်ပြခြင်းမူဝါဒ နှင့်အညီ တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး သတင်းပို့ရပါမည် (တည်နေရာလက်စွဲများနှင့် IDG လုံခြုံရေးဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် တွေ့နိုင်သည်။)။ သင့်လျော်သည့်အခြေအနေတွင်၊ ဒေသခံအလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကို ဦးစားပေးအနေဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ထောက်ပံ့သူများ၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းနှင့် လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များတွင် အတင်းအကြပ် သို့မဟုတ် အမြတ်ထုတ်သည့် အလုပ်အလေ့အထများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရာတွင် ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထောက်ပံ့သူများကို လမ်းညွှန်ချက်ပေးနိုင်ပါသည်။

လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု၊ ယေဘုယျအားဖြင့် အလုပ်သမားများအပေါ်ပြုမှုဆက်ဆံပုံ၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်လုပ်ငန်းကွင်းဆက်၏ မည်သည့်အဆင့်တွင်မဆိုရှိ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများသည် ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်ပြုမှုပုံစံအမျိုးမျိုးတွင် ပါဝင်မှုရှိမရှိ သင်မသေချာပါက၊ ၎င်းကို သင့်မန်နေဂျာထံ တင်ပြပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို အားပေးရန် ရည်ရွယ်ပြီး ဤမူဝါဒအောက်တွင် ဖြောင့်မတ်စွာဖြင့် စစ်မှန်သောစိုးရိမ်ပူပန်မှုများ တင်ပြသူတိုင်းကို တင်ပြချက်မမှန်ကန်ကြောင်းထွက်ပေါ်ပါကလည်း ပံ့ပိုးကူညီမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး သို့မဟုတ် မည်သည့်လုပ်ငန်းကွင်းဆက်များအတွက်မဆို ခေတ်သစ်ကျွန်ုပ်ပြုခြင်းပုံစံတမျိုးမျိုး ဖြစ်ပွားနေနိုင်သည်ဟု ၎င်းတို့၏သံသယများကို ဖြောင့်မတ်စွာဖြင့် အစီရင်ခံခြင်းကြောင့် မည်သူမျှ ထိခိုက်နစ်နာရမည့်အကျိုးဆက် မခံစားရစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ကတိပြုပါသည်။ ထိခိုက်နစ်နာရမည့်အကျိုးဆက်များတွင် ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်မှုတင်ပြခြင်းကြောင့် မလိုလားအပ်သော ဆက်ဆံမှုများ ပါဝင်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ထိုသို့သော အကျိုးဆက်တခုခု ခံစားရသည်ဟု ယုံကြည်ပါက သင့်မန်နေဂျာကို ချက်ချင်းအကြောင်းကြားသင့်သည်။ အကယ်၍ ကိစ္စရပ်ကို မဖြေရှင်းနိုင်ပါက၊ သင်သည် ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ မကျေနပ်မှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (တည်နေရာလက်စွဲနှင့် IDG လုံခြုံရေးဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည်) ကို အသုံးပြု၍ တရားဝင်တင်ပြသင့်သည်။

5. ဤမူဝါဒအကြောင်း ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့်အသိအမြင်

ဤမူဝါဒအကြောင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့စီးပွားရေး၏ လုပ်ငန်းကွင်းဆက်တလျှောက် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းရင်ဆိုင်ရသည့် အန္တရာယ်များအကြောင်း လေ့ကျင့်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အလုပ်လုပ်နေသူတိုင်း၏ မိတ်ဆက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင်



ပါဝင်ပြီး လိုအပ်သကဲ့သို့ ပုံမှန်လေ့ကျင့်ခြင်းကိုလည်း ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းနှင့် စီးပွားရေးကွင်းဆက်များတွင် ခေတ်သစ်ကျွန်ပြခြင်း၏ ခြိမ်းခြောက်မှုကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်အား ထောက်ပံ့သူ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူ နှင့် စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များအားလုံးထံ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆက်ဆံရေး ကနဦးပိုင်းတွင် တင်ပြပြောဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် သင့်လျော်သကဲ့သို့ ထပ်မံအားဖြည့်မည်ဖြစ်သည်။

6. ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းများ

ဤမူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်သော မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆို အကျင့်ပျက်မှု သို့မဟုတ် ဆိုးရွားသော အကျင့်ပျက်မှုများအတွက် ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရနိုင်သည့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူခံရမည်ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စားလုပ်ဆောင်နေသော တစ်ဦးချင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းများသည် ဤမူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်ပါက ၎င်းတို့၏ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်ဆံရေးကို ရပ်စဲနိုင်သည်။