



شركة حراس الدفاع الدولية

# سياسة مكافحة الفساد

فبراير 2022

الإصدار 3

الإصدار	صادر	كاتب	المحول بالنشر
1	AUG 16	G WINTER	I GORDON
2	Sep 17	G Winter	
3	Feb 22	G Wade	

## جدول المحتويات

1	جدول المحتويات	
2	سياسة مكافحة الفساد	
2	مقدمة	.1
2	عام	.2
2	متطلبات السياسة	.3
4	ما الذي يمكنني فعله؟	.4

1.

## سياسة مكافحة الفساد

### 1. مقدمة

IDG لا تتسامح مطلقاً مع الفساد.

تتناول هذه السياسة القضايا العامة لمكافحة الفساد وتتناول على وجه التحديد الفساد في توظيف واختيار وفحص موظفينا. نحن نعتد على جودة الأشخاص لضمان الأمن وسمعة ونجاح الشركة. نعتد أيضاً على الموظفين الحاليين لمساعدتنا في العثور على موظفين جدد. الفساد في التوظيف مستوطن ، ولن تتسامح IDG معه داخل الشركة.

تتركز روح شركتنا (أو Kaida) على الصدق والنزاهة ، والتي هي أيضاً Kaida ل Gurkha الحقيقي. بعد ذلك ، تمكننا Kaida من توفير حلول أمنية عالية الجودة لتلبية احتياجات العملاء ، مع الاستمرار في الالتزام بتوفير فرص عمل آمنة لجنود Gurkha السابقين المحترفين وذوي الخبرة. الفساد والمحسوبية غير مقبولين على الإطلاق وبشكل كامل.

كشركة نرفض دفع أو قبول الرشاوى من أي نوع. إذا كنت فاسداً أو غير أمين ، فلن تكون موضع ترحيب في هذه الشركة ، وعندما يتم اكتشاف فسادك أو خيانة أمانتك ، سنقوم بإنهاء خدماتك. إذا حافظت على التقاليد المشرفة لجورخا حقيقي ، نأمل أن نكون قادرين على منحك مهنة طويلة وناجحة في الشركة.

لا تتسامح IDG مع الفساد في مقاوليها من الباطن أو وكلائها وتطلب من جميع الموظفين ضمان عدم ممارسة الفساد أو التسامح معه أو السماح بحدوثه في أي من أنشطة IDG.

### 2. عام

يجب إجراء جميع الأعمال وفقاً لسياسة قواعد السلوك الخاصة ب IDG ، ومدونة IDG لأخلاقيات وسلوك العمل ، ودليل موظف IDG.

يجب إجراء جميع عمليات التوظيف وفقاً لسياسة التوظيف الخاصة ب IDG وإجراءات التشغيل الموحدة (SOPs) ذات الصلة بالبلد.

يجب على جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفين المتعاقدين بدلاً من الموظفين) قراءة وفهم سياسة قواعد السلوك الخاصة ب IDG وقبول المبادئ الواردة في هذه الوثيقة والإقرار بها من خلال توقيع عقد عملهم.

### 3. متطلبات السياسة

للتخفيف من المخاطر المرتبطة باستخدام الوكلاء أو المقاولين من الباطن أو الشركات التابعة أو الموردين ، تتطلب سياسة IDG أن:

- توثيق حاجة عمل واضحة ويمكن إثباتها لأي كيان خارجي ، مع شرح سبب استخدامها لها. يجب بعد ذلك الموافقة على ذلك من قبل المدير القطري للأعمال الروتينية ، والرئيس التنفيذي للمشاريع الأكبر (هذا يعود إلى تقدير المدير القطري). يرجى الرجوع إلى سياسة المقاولين من الباطن والمشتريات، والإجراءات التشغيلية الموحدة الخاصة بالبلدان ذات الصلة
- توثيق حالة المدفوعات المقترحة في كل حالة
- تنفيذ عملية العناية الواجبة الشاملة لإقناع أنفسنا بأن الكيان الخارجي يتصرف بشكل قانوني ويتوافق مع المتطلبات التي يتم استخدامها من أجلها

- إجراء مقابلة وجها لوجه مع أي وكيل محتمل ، حيثما أمكن
- احصل على تقرير العناية الواجبة الخارجي إذا كان هناك أي سؤال عن تضارب المصالح بين الموظفين الداخليين الذين يجرون العناية (على سبيل المثال قد يحقق مكافأة أعلى إذا تم توقيع الصفقة). يجب أن يتم التوقيع على هذا من قبل المدير القطري
- يجب على الرئيس التنفيذي بعد ذلك الموافقة على أي توصية وإقرارها
- إذا لزم الأمر ، تأكد من وجود عقد موقع (يجب أن يتطلب من الوكيل الالتزام بهذه السياسة ، وسياسة IDG لحقوق الإنسان ومدونة قواعد السلوك الخاصة ب IDG ، ويسمح ل IDG بإجراء فحوصات التدقيق والامتثال) يجب ألا تزيد مدتها عن عامين قبل أن يقوم الوكيل بأي عمل نيابة عنا.
- تقديم إحاطات وتفسيرات ، عند التعيين وعلى فترات منتظمة خلال مدة العقد ، حول سياساتنا. إذا لزم الأمر ، يجب تزويدهم ب IDG "شركة في صندوق"
- ضمان الوضوح المطلق بشأن الجهة التي سيتم سداد المدفوعات لها. يجب أن يتم ذلك للشخص / الشركة التي نتعاقد معها ولا ينبغي عادة أن يتم نقدا. لا ينبغي إجراء أي مدفوعات للحسابات المرقمة أو لأطراف ثالثة.
- يشرف المدير القطري ، نيابة عن الرئيس التنفيذي ، على جميع العلاقات مع أي كيان خارجي وسيسعى للحصول على تقارير منتظمة عن النشاط حول كيفية قيام الوكيل بخدماته المتعاقد عليها من مدير المشروع ذي الصلة.
- إذا كان هناك خرق للعقد ، فستقوم IDG بتعليق جميع المدفوعات إلى الكيان الخارجي وإنهاء العقد
- ضمان أن تتضمن الأحكام الواردة في العقد تعويضا من الكيان الخارجي عن الأضرار الناشئة عن أي خرق للعقد من قبلهم ، بما في ذلك استرداد جميع المدفوعات المدفوعة بالفعل بموجب شروط العقد
- تعتبر أي ترتيبات مع أطراف ثالثة توافق بموجبها IDG على استخدام هذا الطرف الثالث أو مقاول معين لتوفير عناصر محددة من الخدمات للعملاء داخل منطقة ما اتفاقيات وكالة للأغراض المذكورة أعلاه ويجب اتباع نفس النقاط.

#### 4. ما الذي يمكنني فعله؟

- يجب على أي موظف لديه مخاوف من عدم الامتثال لهذه السياسة إثارة الأمر على الفور.
- تتم إحالتك إلى سياسة الإبلاغ عن المخالفات للحصول على مزيد من الإرشادات.