



شركة حراس الدفاع الدولية

# سياسة مكافحة الرشوة

فبراير 2022

الإصدار 1

| الإصدار | صادر       | كاتب     | كاتب     |
|---------|------------|----------|----------|
| 1       | March 2022 | Jo Plett | R BOLGER |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## جدول المحتويات

|                                   |                           |   |
|-----------------------------------|---------------------------|---|
| Error! Bookmark not defined. .... | مجموعة آي دي جي DMCC      |   |
| 3.....                            | سياسة مكافحة الرشوة.....  | 3 |
| .....                             | 1.النطاق.....             | 3 |
| 3.....                            | 2. ما هي الرشوة؟.....     | 3 |
| 3-مدفوعات ..... التيسير والعمولات |                           | 4 |
| Error! Bookmark not defined. .... | 4. التبرعات.....          | 4 |
| Error! Bookmark not defined. .... | 5. الهدايا والضيافة.....  | 5 |
| 5.....                            | 6. ما هو غير مقبول؟.....  | 5 |
| 5.....                            | 7. مسؤولياتك.....         | 5 |
| 5.....                            | 8. حفظ السجلات.....       | 5 |
| 6.....                            | 9. كيفية إثارة القلق..... | 6 |
| .....                             | 10.الحماية.....           | 6 |
| الاتصال ..... والتدريب            | 11-التدريب.....           | 6 |
| والاستعراض ..... والرصد           | 12-الرصد.....             | 6 |

## سياسة مكافحة الرشوة

### 1 . النطاق

تحدد هذه السياسة مسؤوليات IDG وجميع موظفيها ومسؤوليها وعمال الوكالات والوكلاء والاستشاريين والمقاولين أو أي أشخاص أو شركات تعمل لصالحها أو نيابة عنها ، سواء في المملكة المتحدة أو في الخارج ، في مراقبة ودعم موقفنا من الرشوة والفساد. يوفر لك معلومات وإرشادات حول كيفية التعرف على قضايا الرشوة والفساد والتعامل معها.

تلتزم IDG بتطبيق أعلى معايير السلوك الأخلاقي والنزاهة على أنشطتها التجارية. تعتمد نزاهة وسمعة IDG على الصدق والإنصاف والنزاهة التي يجلبها إلى الوظيفة كل شخص مرتبط بها. عندما تتصرف نيابة عن IDG ، فأنت مسؤول عن الحفاظ على سمعة IDG وعن إدارة الأعمال بأمانة ومهنية. عادة ما يتم التعامل مع أي خرق لإجراءات مكافحة الرشوة IDG على أنه سوء سلوك جسيم.

ستدعم IDG جميع القوانين ذات الصلة بمكافحة الرشوة والفساد. نحن ملزمون بقانون الرشوة في المملكة المتحدة لعام 2010 ، وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة لعام 1977 ، وبموجب أي قانون معمول به في البلدان التي تعمل فيها IDG ، فيما يتعلق بسلوكنا. وبموجب هذا التشريع، يعاقب الأفراد الذين تثبت إدانتهم بارتكاب جرائم تتعلق بالرشوة والفساد بالسجن لمدة تصل إلى عشر سنوات. بالإضافة إلى ذلك ، إذا تبين أن IDG أو موظفيها قد شاركوا في أي جرائم رشوة أو فساد ، فقد تواجه IDG غرامة غير محدودة وضررا خطيرا للغاية بسمعتنا. لذلك نحن نأخذ مسؤولياتنا القانونية على محمل الجد.

لن نتسامح IDG مع أي شكل من أشكال الرشوة والفساد سواء كان مباشرا أو غير مباشر. يلتزم المديرين والإدارة العليا بتنفيذ وإنفاذ أنظمة فعالة في جميع أنحاء IDG لمنع الرشوة ومراقبتها والقضاء عليها ، وفقا لالتزاماتها بموجب قانون الرشوة لعام 2010 ، وبالتالي فهي ملتزمة بتنفيذ وإنفاذ أنظمة فعالة لمكافحة الرشوة.

لأغراض هذه السياسة، يعني "الطرف الثالث" أي فرد أو منظمة تتواصل معها أو تتصل بها أثناء عملها لصالح IDG، وتشمل العملاء الفعليين والمحتملين، وجهات الاتصال التجارية، والعملاء المحتملين، والموردين، والوكلاء، والمستشارين، والحكومات والهيئات العامة (بما في ذلك مستشاريهم وممثلهم ومسؤوليهم والسياسيين والأحزاب السياسية).

### 2 . ما هي الرشوة؟

الرشوة هي في الأساس ميزة مالية أو غيرها من المزايا المقدمة أو المقدمة:

- للحث على الأداء غير السليم لوظيفة أو نشاط أو مكافأته؛ أو
- قبولها هو في حد ذاته الأداء غير السليم لوظيفة أو نشاط.

تشمل "الوظيفة أو النشاط" ما يلي:

- أي وظيفة ذات طبيعة عامة.
- أي نشاط مرتبط بشركة.
- أي نشاط يتم إجراؤه أثناء عمل الشخص.
- أي نشاط يقوم به أو نيابة عن مجموعة من الأشخاص (سواء كانت شركة أو غير مدمجة).
- أي وظيفة أو نشاط يتوقع أن يؤديه بحسن نية أو بنزاهة أو إذا كان الشخص الذي يؤديها في وضع ثقة بحكم أدائه.

تتم تغطية الوظيفة أو النشاط حتى لو لم يكن له صلة بالمملكة المتحدة ويتم تنفيذه في بلد أو إقليم خارج المملكة المتحدة.

"الأداء غير السليم" هو أساسا أداء يخل بتوقعات محددة من الحياد أو حسن النية أو الثقة أو توقع أن يكون لدى شخص عاقل في المملكة المتحدة فيما يتعلق بالوظيفة أو النشاط ذي الصلة. في أبسط مستوياته ، يسمح الأداء غير السليم لاعتبارات المكاسب الشخصية بالتأثير على القرارات الرسمية أو التجارية أو غير الشخصية الأخرى.

ومن أمثلة جرائم الرشوة ما يلي:

- تقديم رشوة (سواء بشكل مباشر أو من خلال طرف ثالث وسواء كان المتلقي هو الشخص الذي يقوم بالوظيفة أو النشاط أم لا).
- طلب أو قبول رشوة (سواء بشكل مباشر أو من خلال طرف ثالث وما إذا كانت الميزة المطلوبة لمقدم الطلب أو لطرف ثالث).

وهناك جريمة أخرى تتمثل في رشوة موظف عمومي أجنبي بعرض مزية مالية أو مزية أخرى على الموظف بقصد التأثير عليه بصفته موظفاً عمومياً أجنبياً والحصول على عمل تجاري أو الاحتفاظ به، أو الحصول على ميزة في تسيير الأعمال التجارية. وفي بعض الحالات، لا يهم لأغراض تجريم ما إذا كان من يعرضون الرشوة أو يقبلونها يعلمون أو يعتقدون أن الأداء المطلوب غير سليم أم لا.

ترتكب منظمة تجارية مثل IDG أيضاً جريمة إذا قام شخص مرتبط ب IDG (بما في ذلك الموظفين والوكلاء والمنظمات الأخرى التي تعمل نيابة عن IDG) برشوة شخص آخر بنوي الحصول على أو الاحتفاظ بأعمال أو ميزة تجارية لشركة IDG. ومع ذلك، فإن دفاع IDG هو إثبات أن لديها إجراءات مناسبة مصممة لمنع هؤلاء الأشخاص المرتبطين من القيام بمثل هذا السلوك. ولإثبات هذه الجريمة، ليس من الضروري مقاضاة الشخص المرتبط به.

*تقديم رشوة: مثال*

أنت تقدم تذاكر عميل محتمل لحدث رياضي كبير ولكن فقط إذا وافقوا على التعامل معنا. سيكون هذا جريمة لأنك تقدم عرضاً للحصول على ميزة تجارية وتعاقدية. قد يتبين أيضاً أننا ارتكبنا جريمة لأن العرض قد تم تقديمه للحصول على عمل لنا. قد يكون أيضاً جريمة للعميل لقبول عرضك.

*تلقي رشوة: مثال*

يمنح المورد ابن أخيك وظيفة ولكنه يوضح أنه في المقابل يتوقعون منك استخدام نفوذك في IDG لضمان استمرارنا في التعامل معهم. ويعتبر تقديم المورد لمثل هذا العرض جريمة. سيكون من المخالف بالنسبة لك قبول العرض لأنك ستفعل ذلك للحصول على ميزة شخصية.

*رشوة مسؤول أجنبي: مثال*

أنت ترتب للشركة لدفع دفعة إضافية لمسؤول أجنبي لتسريع عملية إدارية مثل معالجة الأوراق في الخارج. وقد ارتكبت جريمة رشوة موظف عمومي أجنبي بمجرد تقديم العرض. هذا لأنه مصنوع للحصول على ميزة تجارية بالنسبة لنا. قد يتبين أيضاً أننا ارتكبنا جريمة.

### 3 . مدفوعات التسهيلات والعمولات

لا تقدم IDG ولن تقبل مدفوعات التسهيل أو "العمولات" من أي نوع. عادة ما تكون هذه مدفوعات صغيرة وغير رسمية يتم إجراؤها لتأمين أو تسريع إجراء روتيني من قبل مسؤول حكومي أو شبه حكومي. لا يتم دفعها بشكل شائع في المملكة المتحدة ولكنها شائعة في بعض الولايات القضائية الأخرى.

إذا طلب منك إجراء دفعة نيابة عن IDG ، فيجب أن تضع في اعتبارك دائماً الغرض من الدفع وما إذا كان المبلغ المطلوب يتناسب مع السلع أو الخدمات المقدمة. يجب عليك دائماً طلب إيصال يوضح بالتفصيل سبب الدفع. إذا كانت لديك أي شكوك أو مخاوف أو استفسارات بشأن الدفع ، فيجب عليك طرحها مع مديرك المباشر.

### 4 . التبرعات

نحن نقدم فقط التبرعات الخيرية القانونية والأخلاقية. لا يجوز تقديم أي تبرع خيري أو تقديمه نيابة عن IDG دون موافقة خطية مسبقة من IDG.

### 5 . الهدايا والضيافة

لا يجوز تقديم أي عرض أو تقديم أو اقتراح لأي هدية أو ضيافة لأي شخص أو كيان نيابة عن IDG أو من قبل أي موظف في IDG في سياق أو فيما يتعلق بعملهم (أو قبوله من قبل أي موظف في IDG في سياق أو فيما يتعلق بعملهم) دون موافقة خطية مسبقة من مديرك المباشر. يتمتع مديرك المباشر بسلطة الموافقة على الهدايا أو الضيافة التي سيتم تقديمها نيابة عن IDG (من خلال أنفسهم أو من خلال موظف واحد أو أكثر) بقيمة تصل إلى 50 دولاراً أمريكياً لكل مناسبة ، مع مراعاة الامتثال للمتطلبات (بما في ذلك ما يتعلق بحفظ السجلات) المنصوص عليها في هذه السياسة.

لأغراض هذه السياسة:

- تشمل "الهدية" (على سبيل المثال لا الحصر) أي خدمة مالية أو غيرها أو ميزة مقدمة أو مقترحة بخلاف السياق العادي لأعمال IDG بشروطها المعتادة. قد تشمل الهدية أيضاً الامتناع عن اتخاذ خطوة عادة ما يتم اتخاذها على حساب أو ضرر محتمل لطرف آخر ، مثل إنفاذ الدين.
- تشمل "الضيافة" (على سبيل المثال لا الحصر) توفير الوجبات أو المشروبات أو الإقامة أو الترفيه.
- "المناسبة" هي عرض هدية أو ضيافة وأي عروض أخرى لنفس الفرد أو المنظمة أو مجموعة المنظمات المرتبطة أو الأفراد نيابة عن IDG خلال الأشهر الثلاثة الماضية.

قبل منح السلطة ، ستتحقق IDG من أن الهدية أو الضيافة المقترحة تفي بالمتطلبات التالية:

- يتم اقتراحه لأغراض مشروعة ، مثل إنشاء أو بناء أو تعزيز علاقات تجارية مناسبة.
  - لا يقترح بقصد أو أمل أو توقع أنه قد يؤثر على طرف ثالث لتنفيذ أي وظيفة أو نشاط بشكل غير صحيح.
  - ولا يقترح في الظروف التي يكون فيها قبوله بمثابة ممارسة غير سليمة لأي وظيفة أو نشاط.
  - ولا يقترح تقديمه إلى موظف عمومي أجنبي.
  - يتوافق مع أي قانون محلي معمول به.
  - لا يشمل النقد أو ما يعادله ؛ و
- نظرا لقيمتها ، فإنه لا يخلق خطرا يتمثل في أن المتلقي قد يشعر بأنه ملزم أو محفز أو مشجع على القيام بأي وظيفة أو نشاط بشكل غير صحيح. ستختلف هذه القيمة حسب المستلم والظروف المحيطة. وعلى سبيل المثال، فإن الضيافة السخية التي لن تخلق أي خطر من هذا القبيل إذا عرضت على مدير شركة كبيرة قد تخلق مثل هذا الخطر إذا عرضت على موظف مشتريات مبتدئ في نفس الشركة.
- يجب أن تعطى علانية ، وليس سرا أو "على هدوء".
- يجب عليك تسجيل تفاصيل أي هدايا أو ضيافة فعلية أو مقترحة يتم تلقيها من أو تقديمها إلى أطراف ثالثة. يرجى استخدام **سجل الهدايا / الضيافة المستلمة** والمقدمة وهو متاح لجميع المديرين على الخادم لكل بلد من بلدان التشغيل. إذا لم يكن لديك حق الوصول إلى الخادم ، فيرجى طلب النموذج من مدير المشروع / مدير البلد.

## 6. ما هو غير المقبول؟

- من غير المقبول لك (أو لأي شخص نيابة عنك):
- لعرض أو تقديم أو اقتراح أو قبول هدية أو ضيافة دون السلطة المناسبة بموجب هذه السياسة.
  - السعي للحصول على السلطة بموجب هذه السياسة دون الكشف الكامل عن جميع الظروف ذات الصلة المحيطة بالهدية أو الضيافة المقترحة.
  - (سواء تم الحصول على السلطة بموجب هذه السياسة أم لا) لعرض أو تقديم أو اقتراح أو قبول هدية أو ضيافة في الظروف التي لا يتم فيها استيفاء المتطلبات الموضحة أعلاه.
  - معاملة أي موظف آخر بشكل أقل تفضيلا لأنهم أثاروا مخاوف بموجب هذه السياسة ؛
  - الانخراط في أي نشاط آخر ينتهك هذه السياسة.

## 7. مسؤولياتك

يجب عليك التأكد من قراءة هذه السياسة وفهمها والامتثال لها.

تقع مسؤولية منع الرشوة وغيرها من أشكال الفساد واكتشافها والإبلاغ عنها على عاتق جميع العاملين في IDG ، تحت سيطرة IDG أو بالاشتراك مع IDG. إذا كنت مشتركاً في إشراك أي وكالات أو خدمات مهنية أو موظفي وكالة مؤقتة نيابة عن IDG ، فيجب عليك لفت انتباههم إلى هذه السياسة.

يجب عليك إخطار مديرك المباشر في أقرب وقت ممكن إذا كان لديك سبب للاعتقاد أو الشك في حدوث خرق لهذه السياسة ، أو قد يحدث بشكل متوقع في المستقبل. "الأعلام الحمراء" التي قد تشير إلى الرشوة أو الفساد مبينة في الجدول المرفق.

سيواجه أي موظف ينتهك هذه السياسة إجراءات تأديبية ، مما قد يؤدي إلى الفصل بسبب سوء السلوك الجسيم. تحتفظ IDG بالحق في إنهاء أي علاقة تعاقدية مع العمال الآخرين أو الأطراف الثالثة إذا انتهكوا هذه السياسة.

## 8. حفظ السجلات

من أجل الامتثال لالتزاماتنا القانونية، من الضروري أن تحتفظ IDG بسجلات مالية مناسبة وأن يكون لديها ضوابط داخلية مناسبة لإثبات سبب العمل لإجراء المدفوعات لأطراف ثالثة.

سيحتفظ مدير المكتب ويحتفظ بسجل مكتوب مركزي لجميع السلطات المقدمة فيما يتعلق بالضيافة أو الهدايا المقدمة أو المقبولة نيابة عن IDG (من خلال أنفسهم أو من خلال موظف واحد أو أكثر).

يجب عليك التأكد من تقديم جميع مطالبات النفقات المتعلقة بالضيافة أو الهدايا أو النفقات المتكبدة لأطراف ثالثة وفقاً لسياسة النفقات الخاصة بنا وتسجيل سبب الإنفاق على وجه التحديد.

يجب إعداد جميع الحسابات والفواتير والمذكرات وغيرها من المستندات والسجلات المتعلقة بالتعاملات مع أطراف ثالثة ، مثل العملاء والموردين وجهات الاتصال التجارية ، وصيانتها بدقة وبشكل كامل. يجب عدم الاحتفاظ بأي حسابات غير مسجلة لتسهيل أو إخفاء المدفوعات غير الصحيحة.

## 9. كيفية إثارة القلق

نشجعك على إثارة المخاوف بشأن أي قضية أو اشتباه في سوء الممارسة في أقرب مرحلة ممكنة. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان فعل معين يشكل رشوة أو فسادًا ، أو إذا كان لديك أي استفسارات أخرى ، فيجب طرحها على مدير المباشرة. يجب الإبلاغ عن المخاوف باتباع الإجراء المنصوص عليه في سياسة IDG للإبلاغ عن المخالفات (الموجودة على الخادم وعلى موقع الويب في [www.idg-security.com](http://www.idg-security.com)).

من المهم أن تخبر مدير المباشرة في أقرب وقت ممكن إذا كنت تعتقد أنه قد عرض عليك رشوة من قبل طرف ثالث ، أو طلب منك تقديم رشوة ، أو تشك في أن هذا قد يحدث في المستقبل ، أو تعتقد أنك ضحية لشكل آخر من أشكال النشاط الفاسد.

## 10. الحماية

الموظفون وغيرهم من العمال الذين يرفضون قبول أو تقديم رشوة ، أو الذين يثيرون مخاوف أو يبلغون عن مخالفات أخرى ، يشعرون بالقلق أحيانًا من التداعيات المحتملة. سيحصل جميع الموظفين على دعم IDG إذا أبلغوا عن رشوة مشتبه بها بحسن نية حتى لو تبين ، بعد التحقيق ، أنه لم تحدث رشوة.

نحن ملتزمون بضمان عدم تعرض أي شخص لأي معاملة ضارة نتيجة لرفضه المشاركة في الرشوة أو الفساد ، أو لأنهم أبلغوا بحسن نية عن اشتباه في أن رشوة فعلية أو محتملة أو جريمة فساد أخرى قد حدثت أو قد تحدث. تشمل المعاملة الضارة الإجراءات التأديبية أو الفصل أو التهديدات أو غيرها من المعاملة غير المواتية المرتبطة بإثارة القلق. إذا كنت تعتقد أنك عانيت من أي علاج من هذا القبيل ، فيجب عليك إبلاغ مدير المباشرة على الفور. إذا لم تتم معالجة الأمر ، فيجب عليك رفعه رسميًا باستخدام إجراءات التظلم الخاصة بنا.

## 11. التدريب والتواصل

يشكل التدريب على هذه السياسة جزءًا من عملية التعريف لجميع الموظفين الجدد. سيتلقى جميع الموظفين الحاليين التدريب المناسب حول كيفية تنفيذ هذه السياسة والالتزام بها.

يجب إبلاغ جميع الموردين والمقاولين وشركاء الأعمال بنهجنا القائم على عدم التسامح مطلقًا مع الرشوة والفساد في بداية علاقتنا التجارية معهم وحسب الاقتضاء بعد ذلك.

## 12. الرصد والاستعراض

وسيكون المدير المعين مسؤولًا عن رصد فعالية هذه السياسة واستعراض تنفيذها، مع النظر بانتظام في مدى ملاءمتها وكفائتها وفعاليتها. سيتم إجراء أي تحسينات يتم تحديدها وقبولها في أقرب وقت ممكن.

## الجدول الزمني لسياسة مكافحة الرشوة

مؤشرات المخاطر المحتملة: "الأعلام الحمراء"

فيما يلي قائمة بـ "العلامات الحمراء" المحتملة التي قد تنشأ أثناء عملك في IDG والتي قد تثير مخاوف بموجب قوانين مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد. وليس الغرض من القائمة أن تكون شاملة وهي لأغراض التوضيح فقط.

إذا واجهت أيًا من هذه العلامات الحمراء أثناء العمل لدينا ، فيجب عليك إبلاغ مديرك المباشر على الفور.

- تدرك أن طرفًا ثالثًا يشارك في ممارسات تجارية غير لائقة أو تم اتهامه بالانخراط فيها
- تعلم أن طرفًا ثالثًا يتمتع بسمعة في دفع الرشاوى ، أو طلب دفع رشاوى لهم ، أو لديه سمعة في وجود "علاقة خاصة" مع مسؤولي الحكومات الأجنبية
- يقترح طرف ثالث عمولة أو ترتيب رسوم قبل الالتزام بالتوقيع على عقد مع IDG
- يطلب طرف ثالث الدفع نقداً و / أو يرفض التوقيع على عمولة رسمية أو اتفاقية رسوم ، أو تقديم فاتورة أو إيصال للدفع الذي تم إجراؤه
- طلب طرف ثالث أن يتم الدفع إلى بلد أو موقع جغرافي مختلف عن المكان الذي يقيم فيه الطرف الثالث أو يدير فيه نشاطًا تجاريًا
- طلب طرف ثالث رسوماً أو عمولة إضافية غير متوقعة "لتسهيل" الخدمة
- طلب طرف ثالث أو اقتراح الترفيه أو الهدايا قبل بدء أو مواصلة العمل مع IDG
- طلب طرف ثالث بإعطاء أو استلام دفعة أو خدمة "للغاضي" عن الانتهاكات القانونية
- طلب من جهة خارجية أن توفر لك وظيفة أو بعض المزايا الأخرى لصديق أو قريب مع إشارة أو تلميح إلى أن الأمر قد يستحق وقتك
- تتلقى فاتورة من جهة خارجية تبدو مختلفة عن النموذج القياسي المستخدم عادة من قبل هذا الطرف
- يصر طرف ثالث على استخدام خطابات جانبية أو يرفض وضع شروط متفق عليها كتابيًا
- لاحظت أنه تم إصدار فاتورة من IDG مقابل عمولة أو دفع رسوم تبدو كبيرة نظراً للخدمة المذكورة التي تم تقديمها
- طلب طرف ثالث أو يتطلب استخدام وكيل أو وسيط أو استشاري أو موزع أو مورد لا يتم استخدامه عادة من قبل IDG أو معروف له
- يتم تقديم هدية سخية بشكل غير عادي أو تقديم ضيافة فخمة بشكل غير عادي من قبل طرف ثالث.